



ministri käskkiri

Tartu

30. august 2013. a nr 411

## Riikliku programmi „Eestikeelse terminoloogia programm 2013-2017“ juhtkomitee moodustamine

Vabariigi Valitsuse 10. veebruari 2005. a määruse nr 28 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus“ § 23 lõike 2 punkti 23 ja § 37 lõike 1 alusel:

1. Moodustan riikliku programmi „Eestikeelse terminoloogia programm 2013-2017“ juhtkomitee (edaspidi *juhtkomitee*).

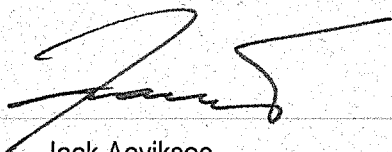
2. Kinnitan juhtkomitee järgmises koosseisus:

Jüri Valge	- juhtkomitee esimees, Haridus- ja Teadusministeerium, keeleosakonna nõunik;
Katrin Kern	- Eesti Keeletoimetajate Liit, juhatuse liige;
Piret Kärtner	- Haridus- ja Teadusministeerium, keeleosakonna juhataja;
Valter Lang	- Eesti Teaduste Akadeemia, akadeemik;
Peeter Päll	- Emakeele Selts, liige;
Rena Selliov	- Haridus- ja Teadusministeerium, analüütik.

3. Määrän juhtkomitee ülesanneteks:

- 1) jaotada programmi vahendid; kinnitada statuudid ja juhendid; kinnitada konkursside tulemused ja projektide täitmise aruanded;
- 2) analüüsida programmi käiku ja tulemusi ning vajadusel teha ettepanekuid programmi muutmiseks;
- 3) koostada programmi rakendusplaan;
- 4) koostada jätkuprogramm või jätkutegevuste kava alates 2018. aastast;
- 5) esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile vahearuanne programmi täitmise kohta 2015. a I kvartalis ning lõpparuanne 2018. a I kvartalis;
- 6) täita teisi riikliku programmiga „Eestikeelse terminoloogia programm 2013–2017“ määratud ülesandeid.

4. Kinnitan juhtkomitee töökorra (juurde lisatud).
5. Komisjoni tehniline teenindamine tagada programmi rakendusüksusel.
6. Juhtkomitee kulutused katab rakendusüksus talle programmi elluviimiseks eraldatud vahenditest.
7. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse "Halduskohtumenetluse seadustikus" sätestatud korras.



Jaak Aaviksoo  
minister

Lisa  
KINNITATUD  
haridus- ja teadusministri 30. augusti 2013. a  
käskkirjaga nr 4111

## JUHTKOMITEE TÖÖKORD

1. Juhtkomitee tööd juhib esimees.
2. Juhtkomitee teeb programmi rakendusüksusele ettepaneku programmi koordineerija määramiseks.
3. Koosoleku päevakorra valmistab ette juhtkomitee esimees. Programmi koordineerija saadab päevakorra koos teiste vajalike materjalidega juhtkomitee liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
4. Juhtkomitee töövorm on koosolek.
5. Oma ülesannete täitmiseks võib juhtkomitee rakendada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab juhtkomitee.
6. Juhtkomitee koosoleku kutsub kokku esimees.
7. Juhtkomitee on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt  $\frac{2}{3}$  komisjoni koosseisust, sh juhtkomitee esimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub esimees esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.
8. Juhtkomitee võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel lihthälteenamusega. Hälte võrdsel jagunemisel on otsustav esimehe hääl.
9. Esimehel on õigus kutsuda juhtkomitee koosolekule sõnaõigusega eksperte, kes esitavad juhtkomiteele vajalikku informatsiooni.
10. Juhtkomitee koosolekud protokollib programmi koordineerija. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
11. Juhtkomitee tegevuse lõppedes annab selle esimees juhtkomitee tegevuse käigus koostatud materjalid üle Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonnale.



Piret Kärtner  
keeleosakonna juhataja