

# **EVS-ISO 5127:2004 “Informatsioon ja dokumentatsioon. Sõnastik”.**

## **SISUKORD**

EESSÕNA

SISSEJUHATUS

KÄSITLUSALA

NORMATIIVVIITED

PÕHIMÕTTED JA REEGLID

1 PÕHI- JA TUGITERMINID

1.1 Sidusalade põhiterminid

1.2 Informatsiooni ja dokumendikäitluse põhiterminid

1.3 Juhtimis- ja kutseterminid

2 DOKUMENDID, ANDMEKANDJAD JA NENDE OSAD

2.1 Üldterminid

2.2 Dokumendid ja nende osad

2.3 Dokumendid vastavalt meediumile

2.4 Dokumendid staatuse järgi

3 DOKUMENDIASUTUSED JA NENDE KOGUD

3.1 Üldterminid

3.2 Raamatukogud

3.3 Arhiivid

3.4 Muuseumid

4 DOKUMENDIKÄITLUS

4.1 Kogude planeerimine, arendamine ja komplekteerimine

4.2 Analüüs, esitus ja sisukirjeldus

4.3 Hoid ja otsing

5 INFORMATSIOONI JA DOKUMENTIDE KASUTAMINE

5.1 Üldterminid

5.2 Haldamine

5.3 Infrastruktuur

5.4 Kasutuse liigid

5.5 Teenindus

5.6 Kasutajauuringud

6 DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

6.1 Üldterminid

6.2 Säilitamisel kasutatavate materjalide omadused

6.3 Dokumentide valmistamise ja konserveerimisega seotud toimingud

6.4 Dokumentide kahjustuste põhjustajad

6.5 Dokumentide valmistamisel ja konserveerimisel kasutatavad materjalid

6.6 Dokumentide kahjustuste liigid

6.7 Konserveerimismeetodid

6.8 Köidetud raamatute osad

6.9 Köidete tüübid

6.10 Kõitmisprotsess

7 INFORMATSIOONI JA DOKUMENDIKÄITLUSE ÕIGUSLIKUD ASPEKTID

7.1 Üldterminid

7.2 Intellektuaalne omand

7.3 Privaatsus ja juurdepääs informatsioonile

BIBLIOGRAAFIA, TERMINITE TÄHESTIKREGISTRID (eesti, inglise, prantsuse, soome).

## Eesti ja inglise terminid standardist EVS-ISO 5127:2004 “Informatsioon ja dokumentatsioon. Sõnastik”.

Eesti standard sisaldab terminite vasted ka prantsuse ja soome keeles ning terminite määratlused eesti keeles. Täiendavat informatsiooni standardi sisu kohta saab EVS/TK 22 sekretäritelt (Rahvusraamatukogu, e-post: [endl.sandberg@nlib.ee](mailto:endl.sandberg@nlib.ee)).

Standardit EVS-ISO 5127:2004 levitab Eesti Standardikeskus (<http://www.evs.ee/>).

### Standardis määratletud eesti terminid (koos terminiartikli järjekorranumbriga)

A	
aastaraamat 2.2.1.25	andmete muutmise 7.3.1.08
abitabel 4.2.2.4.25	andmete sulgemine 7.3.3.2.03
abrasioon 6.6.02	andmete terviklus 7.3.1.10
absoluutne õhuniiskus 6.1.26	andmete ühendamise 7.3.1.09
adaptatsioon 2.1.09	andmeteisaldus 1.1.4.04
administratiivne väärtus 4.1.1.13	andmeteisendus 1.1.4.05
aegumine 5.6.12	andmeturve 7.3.3.1.02
ahel 4.2.2.4.06	andmetöötaja 7.3.1.03
ahelregister 4.3.2.1.10	andmetöötlus 1.1.4.03
ainespetsialist 1.3.15	andmevaldaja 7.3.1.02
aineulatus 4.1.1.04	annetus 4.1.2.10
ainuõigus 7.2.2.08	annotatsioon 4.2.2.2.02
ajakiri 2.4.09	anonümiseeritud andmed 7.3.2.03
ajalehepaber 6.5.11	anonüümdokument 4.2.1.5.08
ajaleht 2.4.11	antoloogia 2.2.1.06
ajutine dokument 4.1.1.26	aposterioorne meetod 4.2.2.6.13
aktiivsed dokumendid 3.3.05	aprioorne meetod 4.2.2.6.12
akumulatsioon 4.1.2.05	arhiiv 3.1.01, 3.1.02
akvarell 2.3.1.09	arhiivifond 4.3.1.1.12
akvatinta 2.3.2.28	arhiivikarp 4.3.1.3.02
alapealkiri 4.2.1.4.03	arhiivikvaliteet 6.1.12
albumiinmenetlus 2.3.3.05	arhiivimoodustaja 3.3.10
algis 2.1.02	arhiivimoodustaja ajalugu 4.2.2.2.07
allaspekt 4.2.2.4.12	arhiivindus 1.2.09
allfasset 4.2.2.4.12	arhiivipaber 6.5.07
all-liik 4.2.2.4.05	arhiiviväärtus 4.1.1.16
allpealdis 4.2.1.3.05	arhivaal 2.1.13
allsari 4.3.1.1.17	arhivaar 1.3.05
alluvussuhe 4.2.2.5.08	arranžeerimine 2.1.10
alternatiivpealkiri 4.2.1.4.08	artikkel 2.4.24
alusdokument 2.1.05	aruanne 2.2.1.11
aluselisuse reserv 6.2.08	arvelevõtmine 4.1.2.16
ambrotüüp 2.3.3.06	arvjoonis 2.2.1.31
ametiasutuse raamatukogu 3.2.20	arvutikirjas dokument 2.3.1.02
ametlik teataja 7.1.10	aspekt 4.2.2.4.11
analüütiline meetod 4.2.2.6.13	aspektijärjestus 4.2.2.4.14
analüütiline suhe 4.2.2.5.07	assotsiatiivsus 4.2.2.5.04
andmebaas 1.1.4.11	asukohakataloog 4.3.1.3.04
andmed 1.1.4.01	asukoharegister 4.2.2.2.09
andmekaitse 7.3.3.1.01	asutuse arhiiv 3.3.04
andmekaitse järelevalveasutus 7.3.3.1.09	atlas 2.2.1.27
andmekandja 1.1.4.02	atsetaatselluloos 6.5.35
andmekasutaja 7.3.1.05	audiovisuaaldokument 2.1.19
andmekogude register 7.3.1.06	autentimine 4.1.2.15
andmekonvertimine 1.1.4.05	automaatindekseerimine 4.2.2.7.07
andmepank 1.1.4.10	autor 4.2.1.5.03
andmesubjekt 7.3.1.01	autori kuuluvus 4.2.1.5.05
	autoriandmed 4.2.1.5.02

autorikataloog 4.3.2.2.05  
autoripealdis 4.2.1.3.02  
autoritunnistus 7.2.3.1.04  
autoriõigus 7.2.2.01, 7.2.2.02  
autoriõiguse märke 7.2.2.03  
autoriõigusega kaasnevad õigused 7.2.2.04  
autoriõigusraamatukogu 3.2.03  
autotüüpia 2.3.2.16  
auvis 2.1.19  
avaleht 2.3.4.12  
avalik elektronkataloog 5.3.02  
avalik siduskataloog 5.3.02  
avalikud arhivaalid 3.3.08, 7.1.01  
avalikud dokumendid 3.3.08, 7.1.01  
avalikustamine 7.3.3.1.03  
avalikustamise kuupäev 7.3.5.02  
avariiuolid 4.3.1.3.06

## B

baas 4.2.2.4.18  
bibliograafia 1.2.14, 4.3.2.1.07  
bibliograafiaandmebaas 4.3.2.1.05  
bibliograafiaaliigitus 4.2.2.3.02  
bibliograafiaotsisüsteem 4.3.2.1.04  
bibliograafiline kirjeldamine 4.2.1.1.02, märkus  
bibliograafiline seostamine 4.3.2.1.14  
bibliokirje 4.2.1.1.02, 4.2.1.1.11  
bibliokirje element 4.2.1.1.09  
biblioloogia 1.2.15  
bibliomeetria 1.3.03  
biograafiamärkus 4.2.1.5.16  
biokahjustus 6.1.17  
bioloogiline puhastamine 6.7.06  
blankett 2.1.08  
Boole'i otsing 4.3.3.1.08  
breve (ld) 2.2.1.34  
brošüür 2.4.03  
bulla 2.2.1.35, 7.1.13

## C

CD 2.3.4.08  
CD-ROM 2.3.4.09

## D

dagerrotüüp 2.3.3.02  
defektsuse kontroll 4.1.2.14  
delamineerimine 6.7.30  
delamineerumine 6.6.36  
delikaatsed andmed 7.3.2.04  
deponeerimine 4.1.2.08  
depooraamatukogu 3.2.10  
deposiit 4.1.2.08  
deratisatsioon 6.7.14  
desideraat 4.1.2.12  
desinfitseerimine 6.7.15  
desinseksioon 6.7.14  
deskriptor 4.2.2.6.04  
detailkirje 4.2.1.1.13  
diafilm 2.3.3.09  
diagramm 2.2.1.31  
digitaaldokument 4.3.1.1.20  
disjunktiivne liigitus 4.2.2.3.05  
diskett 2.3.4.06

dokumendi kasutusaeg 5.6.07  
dokumendi kasutussagedus 5.6.11  
dokumendihaldur 1.3.12  
dokumendihaldustalitus 3.3.11, 3.3.13  
dokumendihaldustalituse juht 1.3.16  
dokumendikeskus 3.1.19  
dokumendikäitlus 1.2.01  
dokumendiotsing 1.2.06  
dokumendiotsisüsteem 4.3.2.2.08  
dokumendivahendus 5.5.12  
dokument 1.2.02, 2.2.1.08  
dokumentalist 1.3.08  
dokumentalistika 1.2.01  
dokumentatsioon 1.2.01, märkus  
dokumenteerimine 1.2.01  
dokumentide loetelu 4.1.1.21  
dokumentide nädisloetelu 4.1.1.22  
dokumentide ülevaatus 4.1.1.20  
dubleerimine 6.7.24  
dubletsuse kontroll 4.1.2.06  
dublett 4.1.2.24

## E

EAN 4.2.1.2.08  
editsioon 2.4.04  
editsiooniandmed 4.2.1.5.09  
eelarvestusnimestik 4.1.2.26  
eelistetermin 4.2.2.6.04  
eelkataloogimine 4.2.1.1.04, märkus  
eelkirje 4.2.1.1.04  
eelkoordineeritud register 4.3.2.2.01  
eelnev avalikustamine 7.2.3.3.01  
eemaldamine 4.1.2.23  
eesleht 6.8.10  
eeslõige 6.8.18  
eespealkiri 4.2.1.4.11  
eessõna 2.2.2.05  
ehk-pealkiri 4.2.1.4.08  
eksemplar 2.1.14  
ekslibriis 2.2.2.10  
eksponeerimisaeg 4.1.2.22  
ekspressiivsus 4.2.2.4.19  
eksudatsioon 6.6.12  
ekvivalentne termin 4.2.2.6.11  
ekvivalentsisuhe 4.2.2.5.13  
elastsus 6.2.14  
elektrooniline dokument 4.3.1.1.20  
element 1.1.1.04  
eluloomärkus 4.2.1.5.16  
ennistamine 6.1.04  
ensüüm 6.7.05  
entsüklopeedia 2.2.1.19  
enumeratiivne liigitussüsteem 4.2.2.4.22  
eraldamine 4.1.1.24  
eraldatud taotlus 7.2.3.3.03  
eramuseum 3.4.07  
eraraamatukogu 3.2.18  
eriala 1.1.1.07  
erialaajakiri 2.4.09  
erialakogu 3.1.10  
erialamuuseum 3.4.02

**erialaraamatukogu** 3.2.04  
**erialatesaurus** 4.2.2.6.15  
**erihoiukogu** 3.1.09  
**erikogu** 3.1.10  
**erimuuseum** 3.4.03  
**eriraamatukogu** 3.2.04  
**erisuse põhimõte** 4.2.2.7.02  
**eritrukk** 2.3.2.03  
**errata** (ld) 2.2.2.13  
**esmane väärtus** 4.1.1.12  
**etsing** 2.3.2.26  
**ettekanne** 2.2.1.11  
**Euroopa kaubakood** 4.2.1.2.08

#### F

**faasisuhe** 4.2.2.5.10  
**fail** 2.3.4.10  
**faks** 2.1.04, märkus  
**faksiimile** 2.1.04  
**fassetjärjestus** 4.2.2.4.14  
**fassetisene suhe** 4.2.2.5.11  
**fassett** 4.2.2.4.11  
**fassetidevaheline suhe** 4.2.2.5.12  
**fassetliigitussüsteem** 4.2.2.4.23  
**ferrotüüp** 2.3.3.07  
**film** 2.3.3.10  
**finantsväärtus** 4.1.1.14  
**flopi** 2.3.4.06  
**foksing** 6.6.28  
**foliatsioon** 4.2.1.5.12  
**fond** 3.1.13  
**fookus** 4.2.2.4.13  
**foto** 2.3.3.01  
**fotodestruktioon** 6.6.32  
**fotokoopia** 2.3.3.11  
**fototüüpia** 2.3.2.30  
**fumigatsioon** 6.7.16  
**füüsiline kirjeldus** 4.2.1.5.11

#### G

**galerii** 3.1.17  
**gloobus** 2.2.1.30  
**gravüür** 2.3.2.19, 2.3.2.22

#### H

**hapete migratsioon** 6.6.34  
**happeline lagunemine** 6.6.33  
**happeränne** 6.6.34  
**happevaba paber** 6.5.06  
**haprumine** 6.6.06  
**haprus** 6.2.20  
**haruldaste raamatute kogu** 3.2.21  
**haruraamatukogu** 3.2.09  
**heliplaat** 2.3.4.02  
**hierarhiasuhe** 4.2.2.5.08  
**hindamine** 1.3.01, 4.1.1.11  
**hoid** 4.3.1.1.01, 6.1.08  
**holderiba** 6.8.06  
**hoidlaplaan** 4.3.1.1.03  
**hoidlariulid** 4.3.1.3.07  
**hologramm** 2.3.3.17  
**homofoonia** 1.1.2.21  
**homograafia** 1.1.2.20

**homonüümia** 1.1.2.19  
**host** 1.1.4.13  
**host-arvuti** 1.1.4.13  
**HTML** 4.2.1.1.24  
**hulgikonserveerimine** 6.7.36  
**hulk** 1.1.1.03  
**hõlveprogramm** 5.5.03  
**hõredus** 4.3.3.2.19  
**hõrdepilt** 2.3.1.08  
**hällitrukis** 2.4.19  
**hügromeeter** 6.1.28  
**hüpertekst** 4.3.1.1.19  
**hüperteksti märgistuskeel** 4.2.1.1.24

#### I

**illustratsioon** 2.1.18  
**illustratsiooni allkiri** 2.2.2.08  
**ilmumisandmed** 4.2.1.5.10  
**imavus** 6.2.03  
**immutamine** 6.7.13  
**impregneerimine** 6.7.13  
**incipit** (ld) 2.2.2.02  
**indekseerimine** 4.2.2.7.01  
**indekseerimiskeel** 4.2.2.1.04  
**indikatiivreferaat** 4.2.2.2.03  
**info** 1.1.3.08, 1.1.3.09  
**info pakmestamine** 5.5.11  
**infohaldur** 1.3.10  
**infohaldus** 1.2.04  
**infokasutaja** 5.1.05  
**infokasutus** 5.1.01  
**infokeskus** 3.1.18  
**infoleht** 2.4.10  
**infomaakler** 1.3.09  
**infomeetria** 1.3.04  
**infootsing** 1.2.05, 4.3.3.1.01  
**infopake** 5.5.11, märkus  
**infopädevus** 5.1.03  
**informatiivreferaat** 4.2.2.2.04  
**informatsioon** 1.1.3.08, 1.1.3.09  
**infosüsteem** 1.1.3.12  
**infotalitus** 3.1.18  
**infoteadus** 1.2.08  
**infoteenindus** 5.5.02  
**infoteenindusvõrk** 5.1.10  
**infoteenus** 5.5.02, märkus  
**infovabadus** 7.3.5.01  
**inkunaabel** 2.4.19  
**intellektuaalne looming** 7.2.1.01  
**interaktiivne otsing** 4.3.3.1.06  
**internet** 1.1.4.14  
**Internet** 1.1.4.14, märkus  
**inventarinumber** 4.1.2.20  
**inventariraamat** 4.1.2.17  
**inversiooniprintsiip** 4.2.2.4.16  
**ISAD** 4.2.1.1.19  
**ISBD** 4.2.1.1.18  
**ISBN** 4.2.1.2.01  
**ISFN** 4.2.1.2.05  
**isiklikud õigused** 7.2.2.1.01  
**isikuandmed** 7.3.2.01

isikuarhiiv 3.3.09

ISMN 4.2.1.2.03

ISRC 4.2.1.2.04

ISRN 4.2.1.2.06

ISSN 4.2.1.2.02

## J

jaapani paber 6.5.41

jadaväljaanne 2.4.06

jaotuspriintiip 4.2.2.4.08

joongravüür 2.3.2.23

joonis 2.2.2.07

joonistus 2.3.1.05

jugatrükk 2.3.2.10

juhend 2.2.1.20

juhubrošüür 2.4.14

juhuteavik 2.4.13

juhutrükis 2.4.13

juriiidiline väärtus 4.1.1.15

juurdepääs 1.1.3.13

juurdepääs informatsioonile 7.3.5.01

juurdepääsetavus 5.1.02

juurdepääsu kontroll 7.3.3.2.02

juurdepääsu reguleerimine 7.3.3.2.02

juurdepääsuaeg 5.2.01

juurdepääsukeeluga dokumendid 7.3.5.05

juurdepääsuluba 7.3.3.1.05

juurdepääsupiiranguga dokumendid 7.3.5.04

juurdepääsupiiranguta andmed 7.3.2.02

juurdepääsupiiranguta dokumendid 7.3.5.03

jäikus 6.2.19

järelkoordineeritav register 4.3.2.2.07

järelteenindus 5.5.10

järjestamine 6.10.01

jäädvustatud informatsioon 1.1.3.10

jäägipaber 6.5.08

## K

kaalumine 4.2.2.8.04

kaaneleht 6.8.11

kaanepapp 6.8.15

kaanestamine 6.10.09

kaardikapp 4.3.1.3.03

kaardipaber 6.5.16

kaart 2.2.1.28

kaas 6.8.13, 6.8.14

kaasviide 4.3.2.1.15

kaasviitamine 4.3.2.1.15, märkus

kadu 6.6.22

kaebeõigus 7.3.4.06

kaetud paber 6.5.18

kaetus 4.1.1.08

kaetusmäär 4.1.1.09

kahepoolne paigutus 4.3.1.3.09

kahjustus 6.1.14

kaitsleht 6.8.12

kalanderpaber 6.5.19

kalender 2.2.1.24

kalkajoonistus 2.3.1.06

kammköide 6.9.11

kandja 6.1.06, 6.1.07

kapseldamine 6.7.25

karbromenetlus 2.3.3.03

kartong 6.5.02

kartoon 2.3.1.11

kasuliku mudeli tunnistus 7.2.3.1.03

kasutaja rahulolu 5.6.13

kasutajakaart 5.2.08

kasutajakoolitus 5.5.14

kasutajanimi 5.2.09

kasutajaprofiil 5.6.16

kasutajarühm 5.1.08

kasutajateave 5.15

kasutajatugi 5.3.03

kasutajauring 5.6.01

kasutamine 6.1.25

kasutusiga 6.1.21

kasutusjuhis 4.2.2.6.09

kataloog 4.3.2.1.06

kataloogikirje 4.2.1.1.14

kataloogimine 4.2.1.1.03

kategooria 4.2.2.4.07

kategoriseerimine 4.3.1.1.11

katkend 4.2.2.2.06

katmine 6.3.01

kaubamärk 7.2.3.1.05

kaughoid 4.3.1.1.04

kaugkasutus 5.4.02

kauglaenus 5.4.04

kavand 2.2.1.01

keel 1.1.2.01

keemiline kahjustus 6.1.19

keemiline lamineerimine 6.7.29

keemiline puhastamine 6.7.07

keerdumine 6.6.09

keskkataloogimine 4.2.1.1.06

keskraamatukogu 3.2.07

ketas 2.3.4.01

kettpiste 6.10.04

kinnitamine 7.1.04

kinnitatud koopia 7.1.06

kiri 2.2.1.14

kirjastaja 1.3.14

kirjastusannotatsioon 2.2.1.39

kirje 1.1.3.11, 4.2.1.1.10

kirjeldamine 4.2.1.1.01

kirjeldus 4.2.1.1.01

kirjeldusüksus 4.2.1.1.07

kirjepealdis 4.2.1.3.01

kirjeüksus 4.2.1.1.08

kitsam termin 4.2.2.6.03

kivitrükk 2.3.2.29

klassifikaator 4.2.2.3.01

klassifikatsioon 4.2.2.3.01

klasteriseerimine 4.2.2.8.02

kleebis 6.8.05

kliister 6.5.29

klišeetrükk 2.3.2.16

kodeerimine 1.1.4.08

kodeerimissüsteem 1.1.4.06

koduleht 2.3.4.12

koduloomuseum 3.4.06

kogu 3.1.07, 3.1.13  
kogu ajakohasus 4.1.1.07  
kogu kasutamine 5.6.05  
kogu laius 4.1.1.05  
kogu sügavus 4.1.1.06  
kogu(de) arendamine 4.1.1.01  
kogu(de) haldamine 4.1.1.03  
kogu(de) kujundamine 4.1.1.01  
kogu(de) poliitika 4.1.1.02  
kogum 1.1.1.03  
kogumik 2.2.1.05  
kogumine 4.1.2.01  
kohaliku omavalitsuse arhiiv 3.3.03  
kohalkasutus 5.4.01  
kohalkasutuskogu 3.2.11  
kohandatavus 4.2.2.4.20  
kohandus 2.1.09  
kokkukleepumine 6.6.03  
kokkutõmbumine 6.6.17  
kokkuvõte 2.2.1.04, 4.2.2.2.05  
kollaaž 2.3.1.16  
kollatsioon 6.10.01  
kollektiivautor 4.2.1.5.06  
kollektsioon 3.1.07  
kolloomiummenetus 2.3.3.04  
kollotüüpia 2.3.2.30  
kolmas isik 7.3.1.04  
kolmveerandkõide 6.9.04  
kolofoon 2.2.2.03  
koltumine 6.6.29  
kommunikatsioon 1.1.3.01  
kommunikatsioonisüsteem 1.1.3.07  
kommunikatsiooniteooria 1.1.3.06  
kompaktpaigutus 4.3.1.3.08  
komplekteerimine 4.1.2.01  
konfidentsiaalsed andmed 7.3.2.06  
konjunktiivne liigitus 4.2.2.3.06  
konservaator 1.3.06  
konserveerimine 6.1.03  
konserveerimiskirjeldus 6.1.10  
konsolideerimine 6.1.09  
konsultatsioon 5.5.13  
konverentsikogumik 2.2.1.10  
konvertimine 1.1.4.05  
kood 1.1.4.06, 1.1.4.07  
koodimine 1.1.4.08  
koodimissüsteem 1.1.4.06  
koomiks 2.4.16  
koondpealkiri 4.2.1.4.10  
koopia 2.1.06  
kord 1.1.1.08  
kordushindamine 4.1.2.28  
kordustrükiandmed 4.2.1.5.09  
korrastamine 4.3.1.1.06  
korrastus 4.3.1.1.06, märkus  
korrastusüksus 4.3.1.1.07  
kortsumine 6.6.08  
kuivatamine 6.7.19  
kuivnõel 2.3.2.25  
kuivpuhastamine 6.7.03

kuivtoestamine 6.7.31  
kujutise taastamine 6.7.37  
kultuuriomandiseadus 7.1.09  
kulumine 6.6.01  
kulumiskindel paber 6.5.10  
kulumiskindlus 6.2.02  
kunstimuseum 3.4.09  
kunstipaber 6.5.12  
kunstiraamatukogu 3.2.22  
kunstitrükipaber 6.5.13  
kustutamine 4.1.2.29  
kustutatavus 6.2.21  
kustutusnimestik 4.1.2.31  
kuumlamineerimine 6.7.28  
kuva 2.3.4.11  
kvaliteet 1.3.02  
kõrgkooliraamatukogu 3.2.19  
kõrgtrükk 2.3.2.04  
köverdumine 6.6.07  
käitlemine 6.1.24  
kärjestamine 4.3.1.3.05  
kärpimine 4.3.3.1.05  
käsikiri 2.3.1.01, 2.3.1.03  
käsikirjakogu 3.1.12  
käsikogu 3.1.11  
käsiraamat 2.2.1.21, 2.2.1.22  
käsitsemine 6.1.24  
käsk 4.3.3.2.04  
kättesaadavus 5.6.06  
kättetoimetamisaeag 5.2.04  
kõide 2.4.01, 2.4.25; 6.8.01, märkus  
kõite lahtivõtmine 6.7.20  
kõitekaas 6.8.14  
kõitepapp 6.8.16  
kõiteserv 6.8.19  
kõitesoon 6.8.20  
kõitmine 6.8.01  
küljelt traatimine 6.10.06  
küljelt õmblemine 6.10.06  
külmnõel 2.3.2.25  
külmutatud dokument 4.1.1.27

L

ladestumine 4.1.2.05  
laenukogu 3.2.13  
laenutatavus 5.4.06  
laenus 5.4.03  
laenus kohalkasutuseks 5.4.05  
laenus registreerimine 5.2.05  
laenuslett 5.3.09  
laenutussagedus 5.6.10  
laenutuste arv 5.6.08  
laenutuste register 5.2.06  
laenutähtaeg 5.2.03  
laenutähtaja pikendamine 5.4.07  
lagunemine 6.1.13  
lahtiolekuaeg 5.2.02  
lahus 6.5.26  
lahusti 6.5.25  
laiem termin 4.2.2.6.02  
lamapaigutus 4.3.1.2.03

lametrükk 2.3.2.06  
lamineerimine 6.7.26  
laserketas 2.3.4.08  
laserketas-püsimälu 2.3.4.09  
lasertrükk 2.3.2.11  
latiniseerimine 1.1.2.24  
laveering 2.3.1.10  
lehekülg 2.4.22  
leheküljenumberdus 4.2.1.5.13  
leheküljeteitel 4.2.1.4.12  
lehenumberdus 4.2.1.5.12  
leht 2.4.21  
leid 4.3.3.2.05  
leidumuspäring 5.4.09  
leiutis 7.2.1.08  
leiutise lühikokkuvõte 7.2.3.4.03  
leiutise olemus 7.2.3.4.06  
leiutiskirjeldus 7.2.3.4.02  
libreto 2.2.1.38  
liiasus 4.3.3.2.11  
liigikataloog 4.3.2.2.02  
liigimõiste 4.2.2.4.10  
liigitamine 4.2.2.4.02, 4.3.1.1.11  
liigitus 4.2.2.3.01  
liigitussüsteem 4.2.2.4.01  
liik 4.2.2.4.03  
liim 6.5.27, 6.5.28  
liimise tugevus 6.2.09  
liimistamata paber 6.5.20  
liimistamine 6.3.02, 6.7.12  
liimistusaine 6.5.30  
liimitamine 6.10.11  
liimköide 6.9.08  
liimliite tugevus 6.2.09  
linnamuuseum 3.4.06  
linoollõige 2.3.2.18  
lisa 2.2.1.02, 2.2.2.11  
lisaeksemplar 4.1.2.25  
lito 2.3.2.29  
litograafia 2.3.2.29  
litsents 7.2.1.10  
loomulik keel 1.1.2.02  
lugeja 5.2.07  
lugejaala 5.3.04  
lugejakaart 5.2.08  
lugejakabiin 5.3.07  
lugejakoolitus 5.5.14  
lugejauuring 5.6.01  
lugemissaal 5.3.05  
lugemissaalilaenutus 5.4.05  
luitumine 6.6.31  
lõdvendamine 6.7.21  
lõpetatud arhiivifond 4.3.1.1.13  
lõpetatud toimik 4.3.1.1.14  
lõppkasutaja 5.1.06  
läbikumavus 6.2.34  
läbilaskvus 6.2.05  
läbipaistmatus 6.2.33  
läbipaistvus 6.2.35  
läbisurvetugevus 6.2.10

lähtetesaurus 4.2.2.6.16  
lühendus 2.2.1.03  
lühilaenukogu 3.2.14  
lünk 6.6.23  
lüümik 2.1.20  
M  
maakonnamuuseum 3.4.04  
maal 2.3.1.12  
maarjas 6.5.31  
maatrikstrükk 2.3.2.09  
magnetketas 2.3.4.05  
magnetlint 2.3.4.03  
makrotesaurus 4.2.2.6.14  
manuskript 2.3.1.01  
masinakirjas dokument 2.3.1.02  
masinasuund 6.3.04  
maskimine 4.3.3.1.04  
master 2.1.02  
matkitud kunstitrükipaber 6.5.14  
meeldetuletus 5.4.11  
mehaaniline kahjustus 6.1.18  
mehaaniline köide 6.9.09  
mehaaniline puhastamine 6.7.02  
memo 2.2.1.13  
menüüpõhine otsing 4.3.3.1.09  
metallilõige 2.3.2.14  
metsotinto 2.3.2.24  
mikrofilm 2.3.3.14  
mikrofišš 2.3.3.15  
mikrokaart 2.3.3.13  
mikroorganism 6.4.01  
mikrotesaurus 4.2.2.6.15  
mikrovorm 2.3.3.12  
miniatuur 2.3.1.14, 2.3.1.15  
mitmekeelne tesaurus 4.2.2.6.19  
mitmetähenduslikkus 1.1.2.18  
monograafia 2.4.02  
monoteetiline liigitus 4.2.2.3.03  
monotüüpia 2.3.1.13  
mull 6.6.05  
murdetugevus 6.2.13  
murtud lehenurk 6.6.19  
museograafia 1.2.13  
museoloogia 1.2.12  
muuseum 3.1.06  
muuseumikogu 3.1.05  
mõiste 1.1.1.01  
mõranemine 6.6.11  
märgistuskeel 4.2.1.1.22  
märgtugevus 6.2.24  
märk 1.1.2.09, 1.1.3.02  
märksõna 4.2.1.3.04, 4.2.2.1.06  
märksõnakataloog 4.3.2.2.03  
märksõnaotsisüsteem 4.3.2.2.09  
märksõnapealdis 4.2.1.3.04  
märksõnaregister 4.3.2.1.09  
märksõnastamine 4.2.2.7.04  
märksõnastik 4.2.2.1.03  
märkus 2.2.2.09  
märkused 4.2.1.5.15

müra 4.3.3.2.09

## N

naaberõigused 7.2.2.04

naadeldamine 6.10.03

nakkumata pind 6.6.24

neutraliseerimine 6.7.09

neutraliseerimine mitte-vesilahuses 6.7.11

neutraliseerimine vesilahuses 6.7.10

niiskusesisaldus 6.1.26

niiskusplekk 6.6.27

niiskusvenimine 6.6.16

niisutamine 6.7.17, 6.7.18

nimekiri 2.2.1.33

nimetus 4.2.1.4.01

nimi 1.1.2.13

nimistu 4.2.2.2.10

nomenklatuur 1.1.2.15

noodikiri 1.1.2.26

noot 2.4.18

normaliseeritud täielikkus 4.3.3.2.15

normaliseeritud täpsus 4.3.3.2.17

normandmefail 4.2.1.1.21

normandmestik 4.2.1.1.21

normikirje 4.2.1.1.16

normikontroll 4.2.1.1.20

notatsioon 4.2.2.4.17

nõeltrükk 2.3.2.09

nõtkköide 6.9.07

nõusolek 7.3.4.01

näitus 3.1.16

## O

objekt 1.1.1.02

ofort 2.3.2.26

ohuplaan 6.1.30

oksüdeerumine 6.6.35

omaväärtus 4.1.1.19

omistusedekseerimine 4.2.2.7.04

optiline ketas 2.3.4.07

originaaldokument 2.1.01

originaalpealkiri 4.2.1.4.05

originaalsus 7.2.1.05

orvpaigutus 4.3.1.3.10

osafond 4.3.1.1.15

osasünonüümia 1.1.2.17

osa-tervikusuhe 4.2.2.5.03

oskuskasutaja 5.1.07

oskussõna 1.1.2.12

oskussõnastik 2.2.1.18, märkus

oskussõnavara 1.1.2.14

otsielement 4.2.1.1.12

otsikeel 4.3.3.1.02

otsing 4.3.2.1.01

otsingu hindamine 4.3.3.2.08

otsingujälg 4.3.3.2.07

otsiprofiil 4.3.3.2.02

otsistrateegia 4.3.3.2.01

otsisüsteem 4.3.2.1.02

## P

paber 6.5.01

paberi lõhestamine 6.7.34

paberipraak 6.5.03

paberkoopia 2.1.07

paginatsioon 4.2.1.5.13

paigutus 4.3.1.2.01, 4.3.1.3.01

paindetugevus 6.2.17

painduvus 6.2.15

pakkotsing 4.3.3.1.07

pannotüüp 2.3.3.08

papp 6.5.02

parandamine 6.1.05

paranduspaber 6.5.40

parool 5.2.10

partituur 2.2.1.37

pasparteerimine 6.7.32

passiivsed dokumendid 3.3.07

patendi kordusekspertiis 7.2.3.3.08

patendi parandamine 7.2.3.3.07

patendiamet 7.2.3.1.11

patendikiri 7.2.3.3.05

patendikirjeldus 7.2.3.4.04

patendinõudlus 7.2.3.4.01

patendiregister 7.2.3.3.06

patenditaotlus 7.2.3.3.02

patent 7.2.3.1.10

patentsus 7.2.1.09

pealdis 4.2.1.3.01

pealiik 4.2.2.4.04

pealkiri 4.2.1.4.01

pearaamatukogu 3.2.08

peatermin 4.2.2.6.05

peatükk 2.4.05

pehmelakk 2.3.2.27

pehmesöövitus 2.3.2.27

perioodikaväljaanne 2.4.07

pertinentsiprintsiip 4.3.1.1.08

pertinentsus 4.3.3.2.13

pesemine 6.7.04

pH väärtus 6.2.29

pigment 6.5.21

piiblipaber 6.5.15

piiratud juurdepääs 5.2.12

piiratud kasutajarühm 5.1.09

piirkonnamuuseum 3.4.05

pikendustaotlus 5.4.10

pilt 2.1.17

piltdokument 2.1.16

pindindekseerimine 4.2.2.7.06

pingereastamine 4.3.3.2.06

pinnasöövitus 2.3.2.15

piraalkoopia 7.2.1.12, märkus

piraatlus 7.2.1.12

pitsat 7.1.12

pitser 2.2.1.36, 7.1.11

plaan 2.2.1.29

plagiaat 7.2.1.13

plakat 2.4.15

plank 2.1.08

plastsus 6.2.16

pleegitamine 6.3.06, 6.7.08

pleekimine 6.6.30

**plekk** 6.6.26  
**plokiselg** 6.8.07  
**plokiselja katteriba** 6.8.08  
**plokiselja töötlemine** 6.10.10  
**polüseemia** 1.1.2.18  
**polüteetiline liigitus** 4.2.2.3.04  
**poognavihik** 6.8.03  
**poolaktiivsed dokumendid** 3.3.06  
**poolkõide** 6.9.03  
**poorsus** 6.2.06  
**postkaart** 2.4.17  
**postuumse avaldamise õigus** 7.2.2.05  
**pragunemine** 6.6.10  
**prahisus** 4.3.3.2.18  
**preambula** 7.2.3.4.05  
**preparaator** 1.3.13  
**pressimine** 6.10.12  
**printimine** 1.2.17  
**prioriteedikuupäev** 7.2.3.3.09  
**proovitrükk** 2.3.2.03  
**protokoll** 2.2.1.09  
**provenients** 4.1.1.10  
**provenientsiprintsiip** 4.3.1.1.09  
**pseudonüüm** 4.2.1.5.04  
**publikatsioon** 2.1.11  
**puhastamine** 6.7.01  
**puhver** 6.5.32  
**puidumassist paber** 6.5.04  
**purunemine** 6.1.15  
**puugravüür** 2.3.2.17  
**puulõige** 2.3.2.13  
**puutumatus** 7.1.03  
**põhikirje** 4.2.1.1.15  
**põhinõudlus** 7.2.3.4.07  
**põhipatent** 7.2.3.2.01  
**põhipealkiri** 4.2.1.4.02  
**põhitabel** 4.2.2.4.24  
**põlemiskindlus** 6.2.27  
**päevaraamat** 2.2.1.12  
**päevik** 2.2.1.12  
**pärgament** 6.5.37, 6.5.38  
**päring** 4.3.3.2.03, 5.1.11  
**päringuintervjuu** 5.5.05  
**päringuküsitlus** 5.5.05  
**päringuprofiil** 4.3.3.1.03  
**päringute rahuldatus** 5.6.14  
**päritolu** 4.1.1.10  
**pööratavus** 6.1.11  
**püsipaber** 6.5.07  
**püsiteadistus** 5.5.08  
**püsivus** 6.2.01  
**püstpaigutus** 4.3.1.2.02  
**R**  
**raalindekseerimine** 4.2.2.7.07  
**raamat** 2.1.12, 2.4.01  
**raamatukahjuri vastne** 6.4.04  
**raamatukogu** 3.1.03, 3.1.04  
**raamatukogudevaheline laenus** 5.4.04  
**raamatukoguhoidja** 1.3.11  
**raamatukogukõide** 6.9.06  
**raamatukoguliigitus** 4.2.2.3.02  
**raamatukogundus** 1.2.11  
**raamatukoguteadus** 1.2.10  
**raamatuplokk** 6.8.02  
**raamatuteadus** 1.2.15  
**raamatutäi** 6.4.03  
**rabedus** 6.2.20  
**rahenduslik väärtus** 4.1.1.14  
**rahvaraamatukogu** 3.2.15  
**rahvusarhiiv** 3.3.01  
**rahvusmuuseum** 3.4.02  
**rahvusraamatukogu** 3.2.02  
**rahvusvaheline arhiivikirjelduse standard** 4.2.1.1.19  
**rahvusvaheline filmi standardnumber** 4.2.1.2.05  
**rahvusvaheline helisalvestise standardnumber** 4.2.1.2.04  
**rahvusvaheline jadaväljaande standardnumber** 4.2.1.2.02  
**rahvusvaheline noodi standardnumber** 4.2.1.2.03  
**rahvusvaheline raamatu standardnumber** 4.2.1.2.01  
**rahvusvaheline uurimisaruande standardnumber** 4.2.1.2.06  
**rahvusvahelised arhiividokumentide kirjeldamise reeglid** 4.2.1.1.19  
**rahvusvahelised bibliograafilise kirjeldamise reeglid** 4.2.1.1.18  
**rahusvahelised kirjereeglid** 4.2.1.1.18  
**rebaseplekk** 6.6.28  
**rebimistugevus** 6.2.22  
**referaat** 4.2.2.2.01  
**regionaalarhiiv** 3.3.02  
**regionaalpatent** 7.2.3.2.05  
**register** 2.2.1.23, 4.3.2.1.08, 7.1.07  
**registratuur** 3.3.13  
**registratuuriprintsiip** 4.3.1.1.10  
**registreeritud kasutaja** 5.2.07  
**registreeritud kaubamärgi märged** 7.2.3.1.06  
**registrisõna** 4.2.2.1.06  
**relaksatsioon** 6.7.21  
**relatiivregister** 4.3.2.1.11  
**relevantsus** 4.3.3.2.12  
**reljeefetsing** 2.3.2.15  
**reljeefsõovitus** 2.3.2.15  
**repro** 2.1.03  
**reproduktatsioon** 2.1.03  
**reproduktseerimine** 2.1.03, märkus  
**reprograafia** 1.2.16  
**restaureerimine** 6.1.04  
**retroaktiivne notatsioon** 4.2.2.4.21  
**retseptiivsus** 6.2.04  
**riidekõide** 6.9.02  
**riigiarhiiv** 3.3.01  
**riuliaeg** 5.6.09  
**ristsuund** 6.3.05  
**roome** 6.6.14, 6.6.15  
**rullraamat** 2.3.1.04  
**RVL** 5.4.04  
**rändkogu** 3.2.17  
**rändraamatukogu** 3.2.16  
**rööppealkiri** 4.2.1.4.04

## S

- salastatud andmed 7.3.2.05
- salastatuse kustutamine 7.3.3.1.08
- salastatuse taseme alandamine 7.3.3.1.07
- salastatuse taseme muutmine 7.3.3.1.06
- salasõna 5.2.10
- salvestis 1.1.3.10
- samakõlalisus 1.1.2.21
- samatähenduslikkus 1.1.2.16
- samaväärsussuhe 4.2.2.5.13
- sari 2.4.08, 4.3.1.1.16
- sarjaandmed 4.2.1.5.14
- sarnasusmõõt 4.3.3.1.13
- seade 2.1.10
- seen 6.4.02
- seeria 2.4.08
- seeriaandmed 4.2.1.5.14
- seletussõnastik 2.2.1.17
- selg 6.8.17
- selja kumerdamine ja kašeerimine 6.10.14
- seljalt traatimine 6.10.07
- seljariie 6.8.09
- seljaroots 6.8.08
- seljaveeris 6.8.22
- semantiline suhe 4.2.2.5.01
- seotud pealdised 4.2.1.3.06
- seotud termin 4.2.2.6.06
- separaat 2.4.20
- serigraafia 2.3.2.07
- sertifitseerimine 7.1.05
- SGML 4.2.1.1.23
- siderograafia 2.3.2.21
- signaal 1.1.3.03
- sihtkogu 3.2.12
- sihtrühm(ad) 5.1.04
- siidiga lamineerimine 6.7.27
- siidpaber 6.5.39
- siidtrükk 2.3.2.07
- siledus 6.2.31
- sirutamine 6.7.22
- sirvimine 4.3.3.2.21
- siseriiklik patent 7.2.3.2.04
- sissejuhatus 2.2.2.06
- sissekleepimine 6.10.08
- sisuanalüüs 4.2.2.1.01
- sisudeskriptor 4.2.2.6.07
- sisukirjeldus 4.2.2.1.02
- sisukord 2.2.2.04
- sisuplokk 6.8.02
- skeemesitus 4.2.2.6.22
- soo-liigisuhe 4.2.2.5.02
- soomõiste 4.2.2.4.09
- spetsiifika printsiip 4.2.2.7.02
- spiraalkõide 6.9.10
- standardne fassetijärjestus 4.2.2.4.15
- standardne üldistatud määrgistuskeel 4.2.1.1.23
- stereogramm 2.1.21
- string 1.1.2.06
- suhe 1.1.1.05
- suhteline õhuniiskus 6.1.27
- suletud arhiivifond 4.3.1.1.13
- suletud toimik 4.3.1.1.14
- sundeksemplar 4.1.2.07
- sundeksemplari loovutamine 4.1.2.07
- sundeksemplari raamatukogu 3.2.03, märkus
- surfimine 4.3.3.2.22
- suunamisteadistus 5.5.07
- sõeltrükk 2.3.2.07
- sõelumine 7.3.5.06
- sõltumatu punkt 7.2.3.4.08
- sõltuv punkt 7.2.3.4.09
- sõna 1.1.2.07, 1.1.2.08
- sõnaloend 2.2.1.18
- sõnaraamat 2.2.1.16
- sõnastik 2.2.1.16
- sõnastikkataloog 4.3.2.2.04
- sõnum 1.1.3.05
- säilik 2.1.13
- säilitamine 6.1.01
- säilitustähtaeg 4.1.1.23
- sälkamine 6.10.13
- söövitus 2.3.2.26
- sügavtrükk 2.3.2.05
- sümbol 1.1.2.11
- sünonüümia 1.1.2.16
- sünteesiline suhe 4.2.2.5.09
- süsteem 1.1.1.06
- süsteemaatiline esitus 4.2.2.6.20
- süsteemaatiline kataloog 4.3.2.2.02
- süsteematiseerimine 4.2.2.4.02
- süttimiskindlus 6.2.28
- süvaindekseerimine 4.2.2.7.05
- Š
- šabloontrükk 2.3.2.08
- Ž
- žurnaal 2.2.1.12
- T
- taaskasutuspaber 6.5.09
- tabel 2.2.1.32
- tagaleht 6.8.10
- tagasiside kasutajalt 5.6.15
- tagastamine 4.1.2.33
- tagastusluuk 5.3.08
- tagastusnõue 4.1.2.34, 5.4.12
- taotlus 4.1.2.11
- taustamine 6.7.24
- teabehaldus 1.2.04
- teabeväärtus 4.1.1.18
- teade 1.1.3.05
- teadmine 1.1.3.14
- teadmus 1.1.3.14
- teadusraamatukogu 3.2.06
- teatmekogu 3.1.11
- teatmestu 4.3.2.1.03
- teatmeteendus 5.5.06
- teatmeteos 2.2.1.15
- teatmik 2.2.1.26, 4.2.2.2.08
- teave 1.1.3.08
- teavik 1.2.02
- teavitamiskohustus 7.3.1.07

teenindus 5.5.01, märkus  
teenindusmärk 7.2.3.1.07  
teeninduspiirkond 5.3.01  
teenus 5.5.01  
tehiskeel 1.1.2.03  
tehnika tase 7.2.1.04  
teisaldatud arhiiv 4.1.2.32  
teisene väärtus 4.1.1.16  
teisikeksemplar 4.1.2.24  
tekst 1.1.2.04  
tekstiilköide 6.9.02  
telekommunikatsioon 1.2.18  
tellimisnumber 4.1.2.13  
tellimus 5.1.11  
tellimuse number 5.4.08  
tellimuste rahuldatus 5.6.14  
tebeldamine 4.1.2.21  
tempel 2.2.1.36, 7.1.14  
teos 7.2.1.01  
terasegravüür 2.3.2.21  
termin 1.1.2.12  
termini eristusväärtus 4.2.2.8.05  
termini-dokumendi maatriks 4.2.2.8.01  
terminifraas 1.1.2.05  
terminoloogia 1.1.2.14  
terminoloogiatöö 1.2.19  
termohügrograaf 6.1.29  
tesaurus 4.2.2.6.01  
tiitel 4.2.1.4.01  
tiitelleht 2.2.2.01  
tint 6.5.22  
toestamine 6.7.23  
toimetaja 4.2.1.5.07  
toimik 2.2.1.07  
tolmunakkuvus 6.6.04  
traatimine 6.10.05  
trafarettrükk 2.3.2.08  
transkribeerimine 1.1.2.22  
translitereerimine 1.1.2.23  
trükipoogen 6.8.04  
trükivärv 6.5.22  
trükk 2.3.2.02, 2.4.04  
trükkimine 1.2.17  
tselluloosi ester 6.5.35  
tselluloospaber 6.5.05  
tsentroid 4.2.2.8.03  
tulekindlus 6.2.26  
tulemtesaurus 4.2.2.6.17  
tulemusindikaator 5.6.04  
tulemusmõõt 5.6.03  
tuletusindekseerimine 4.2.2.7.03  
tulme 4.1.2.02, 4.1.2.03  
tulmenimestik 4.1.2.18  
tulmeregister 4.1.2.17  
turvapaber 6.5.17  
turvatrükk 2.3.2.12  
tušš 6.5.22  
tuumkogu 3.1.14  
tõendusväärtus 4.1.1.17  
tõenäosusotsing 4.3.3.1.11  
tõestamine 7.1.04  
tõlkelitsents 7.2.2.07  
tõlkeõigus 7.2.2.06  
tõlkimine 1.1.2.25  
tõmbetugevus 6.2.11  
tõmmis 2.3.2.01  
tõrge 6.1.15  
tähendus 1.1.3.04  
tähestikesitus 4.2.2.6.21  
tähestikulis-süsteemaatiline kataloog 4.3.2.2.06  
tähis 1.1.2.10  
tähistussüsteem 4.2.2.4.17  
täidis 6.5.34  
täielik kogu 3.1.08  
täielikkus 4.3.3.2.14  
täiendpatent 7.2.3.2.02  
täiendus 2.2.2.12  
täisköide 6.9.01  
täistekstiandmebaas 1.1.4.12  
täistekstihoid 4.3.1.1.18  
täiteaine 6.5.33  
täitmata tellimuste register 4.1.2.27  
täitmine 6.7.33  
täiustuspatent 7.2.3.2.03  
täpsus 4.3.3.2.16  
töö tulemuslikkus 5.6.02  
tööstusdisainilahendus 7.2.3.1.08  
tööstusdisainilahenduse reproduktsioon 7.2.3.1.09  
tööstusmuuseum 3.4.11  
tööstusomand 7.2.3.1.01  
tööstusomandiõigus 7.2.3.1.02  
töötlemisluba 7.3.3.1.04, 7.3.3.2.01  
U  
ultrafiis 2.3.3.16  
universaalmuuseum 3.4.01  
universaalne ressursiidentifikaator 4.2.1.1.25  
universaalne ressursilokaator 4.2.1.1.26  
universaalne ressursinimi 4.2.1.1.27  
universaalraamatukogu 3.2.01  
URI 4.2.1.1.25  
URL 4.2.1.1.26  
URN 4.2.1.1.27  
uudiskirjanduse nimestik 4.1.2.18  
uudsus 7.2.1.06  
uudsusotsing 7.2.1.07  
V  
vaba juurdepääs 5.2.11  
vabakasutus 7.2.1.14  
vabatekstiotsing 4.3.3.1.10  
vabavormiline otsing 4.3.3.1.10  
vabaõhumuuseum 3.4.10  
vahearhiiv 3.3.12  
vahehoid 4.3.1.1.05  
vaheleht 6.5.36  
vahendusdokument 1.2.03  
vahenduskeskus 3.1.20  
vahetu hoid 4.3.1.1.02  
vahetus 4.1.2.09  
vaikus 4.3.3.2.10  
valamine 6.7.35

valastumine 6.6.31  
valdkond 1.1.1.07  
valdkonna keskraamatukogu 3.2.05  
valduse kaotus 4.1.2.30  
valgedus 6.2.32  
valgendamine 6.7.08  
valguslagunemine 6.6.32  
valgustrükk 2.3.2.30  
valikteadistus 5.5.09  
valim 4.1.1.25  
valimik 2.2.1.06  
valts 6.8.20, 6.8.21  
vanandamine 6.1.23  
vananemine 6.1.22  
varahoidja 1.3.07  
varaline õigus 7.2.2.2.01  
varjunimi 4.2.1.5.04  
varukogu 3.1.15  
vasegravüür 2.3.2.20  
vaselõige 2.3.2.20  
vastavus infovajadusele 4.3.3.2.13  
vastavus päringule 4.3.3.2.12  
vastavustabel 4.3.2.1.16  
vastutav hoid 6.1.02  
vastutusandmed 4.2.1.5.01  
vastuvõtlikkus 6.2.04  
vealoetelu 2.2.2.13  
vedamistegur 4.3.3.2.20  
veekindlus 6.2.25  
veerandköide 6.9.05  
veerg 2.4.12, 2.4.23  
vellum 6.5.38  
venivus 6.2.18  
videolint 2.3.4.04  
viga 6.1.16  
viide 4.2.1.3.07, märkus; 4.3.2.1.12, märkus  
viimistlus 6.3.03  
viitamine 4.2.1.3.07, 4.3.2.1.12  
viiteregister 4.3.2.1.13  
vitrotüüp 2.3.3.06  
voltimiskindlus 6.2.12  
vorm 2.1.08  
vormideskriptor 4.2.2.6.08  
vormiline suhe 4.2.2.5.06  
vorming 1.1.4.09, 4.2.1.1.17  
vormipealdis 4.2.1.3.03  
vormipüsivus 6.2.23  
võtmepealkiri 4.2.1.4.07  
võtmesõna 4.2.2.1.05  
võtmesõnastamine 4.2.2.7.03  
võõrandamatus 7.1.02  
vähekindlad värvid 6.6.13  
väikepatent 7.2.3.2.06  
välisteendindus 5.5.04  
väljaandja 1.3.14  
väljaanne 2.1.11  
väljavenimine 6.6.14  
väljavõte 4.2.2.2.06  
väljenduslikkus 4.2.2.4.19  
värv 6.5.24

värvaine 6.5.23  
värvimigratsioon 6.6.20  
värvijookse 6.6.20  
värvvis 6.5.21  
värvus 6.2.30  
värvuse muutus 6.6.25  
värvuskindlus 6.2.07  
väsimuspurunemine 6.1.20  
võtkood 4.2.1.2.07  
Õ  
õigus andmed sulgeda 7.3.4.09  
õigus andmeid kustutada 7.3.4.08  
õigus autorinimele 7.2.2.1.02  
õigus autorsusele 7.2.2.1.02  
õigus avalikule esitamisele 7.2.2.2.02  
õigus inspekteerida 7.3.4.05  
õigus kontrollida 7.3.4.04  
õigus konventsiooniprioriteedile 7.2.3.3.04  
õigus paralleelsalvestamiseks 7.3.4.10  
õigus parandada 7.3.4.07  
õigus saada autoritasu 7.2.2.2.05  
õigus saada teavet 7.3.4.03  
õigus teada 7.3.4.02  
õigus teose avalikustamisele 7.2.2.1.04  
õigus teose puutumatussele 7.2.2.1.03  
õigus teose reprodutseerimisele 7.2.2.2.03  
õigus teose täiendamisele või tagasivõtmisele 7.2.2.1.05  
õigus teose töötlemisele 7.2.2.2.04  
õigusakt 7.1.08  
õiguse loovutamine 7.2.1.11  
õiguskaitse 7.2.1.02  
õmblemine 6.10.02, 6.10.05  
Ä  
ärakiri 2.1.06  
äratrükk 2.4.20  
äratõmme 6.6.21  
äraviitetermin 4.2.2.6.10  
Ü  
ühildumisFunctionioon 4.3.3.1.12  
ühiskataloogimine 4.2.1.1.05  
ühtluspealkiri 4.2.1.4.06  
üksikdokument 2.1.15  
üksiktöökoht 5.3.06  
üksiktööruum 5.3.07  
ükskeelne teaurus 4.2.2.6.18  
üldine omand 7.2.1.03  
üldmuseum 3.4.01  
üldmõiste-ainikmõiste suhe 4.2.2.5.05  
üldpealkiri 4.2.1.4.09  
üldraamatukogu 3.2.01  
üldteaurus 4.2.2.6.14  
üle serva õmblemine 6.10.03  
üleandmine 4.1.2.04  
üleandmisnimistu 4.1.2.19  
ülekandepilt 2.3.1.07  
ülekandepilt 2.3.1.07  
ülekandepilt 2.3.1.07  
ülekandepilt 2.3.1.07  
üleloikamine 6.6.18  
ülikoolimuseum 3.4.08  
ülikooliraamatukogu 3.2.19  
ümbertähtimine 1.1.2.23

## Inglise terminid

- A
- abrasion** 6.6.02
  - abridgement** 2.2.1.03
  - absolute humidity** 6.1.26
  - absorbency** 6.2.03
  - abstract** 4.2.2.2.01
  - academic library** 3.2.19
  - accelerated aging** 6.1.23
  - access** 1.1.3.13
  - access control** 7.3.3.2.02
  - access date** 7.3.5.02
  - access hours** 5.2.01
  - access point** 4.2.1.1.12
  - access to information** 7.3.5.01
  - accessibility** 5.1.02
  - accession** 4.1.2.02
  - accession list** 4.1.2.18
  - accession number** 4.1.2.20
  - accession record** 4.1.2.17
  - accession register** 4.1.2.17
  - accessioning** 4.1.2.16
  - accreditation** 7.3.3.2.01
  - accrual** 4.1.2.03
  - accumulation** 4.1.2.05
  - acid deterioration** 6.6.33
  - acid migration** 6.6.34
  - acid-free paper** 6.5.06
  - acquisition** 4.1.2.01
  - acquisition number** 4.1.2.13
  - act** 7.1.08
  - adaptation** 2.1.09
  - added copy** 4.1.2.25
  - addenda** 2.2.2.12
  - adhesive** 6.5.27
  - adhesive binding** 6.9.08
  - administrative history** 4.2.2.2.07
  - administrative library** 3.2.20
  - administrative value** 4.1.1.13
  - admission card** 5.2.08
  - advisory service** 5.5.13
  - aging** 6.1.22
  - albumen print** 2.3.3.05
  - alienation** 4.1.2.30
  - alkali reserve** 6.2.08
  - alphabetical display** 4.2.2.6.21
  - alphabetico-classified catalogue** 4.3.2.2.06
  - alternative title** 4.2.1.4.08
  - alum** 6.5.31
  - analytic relation** 4.2.2.5.07
  - analytical method** 4.2.2.6.13
  - annotation** 4.2.2.2.02
  - anonymized data** 7.3.2.03
  - anonymous document** 4.2.1.5.08
  - anthology** 2.2.1.06
  - a posteriori method** 4.2.2.6.13
  - appendix** 2.2.2.11
  - appraisal** 4.1.1.11
  - a priori method** 4.2.2.6.12
  - aquatint** 2.3.2.28
  - aqueous deacidification** 6.7.10
  - archival item** 2.1.13
  - archival paper** 6.5.07
  - archival quality** 6.1.12
  - archival science** 1.2.09
  - archival unit** 2.1.13
  - archival value** 4.1.1.16
  - archive box** 4.3.1.3.02
  - archive group** 4.3.1.1.12
  - archives** 3.1.01, 3.1.02
  - archivist** 1.3.05
  - arrangement** 2.1.10, 4.3.1.1.06
  - array** 4.2.2.4.11
  - art gallery** 3.4.09
  - art library** 3.2.22
  - art museum** 3.4.09
  - art paper** 6.5.12, 6.5.13
  - article** 2.4.24
  - artificial language** 1.1.2.03
  - assigned indexing** 4.2.2.7.04
  - assignment** 7.2.1.11
  - associative relation** 4.2.2.5.04
  - atlas** 2.2.1.27
  - audio-visual document** 2.1.19
  - authentication** 4.1.2.15
  - author** 4.2.1.5.03
  - author affiliation** 4.2.1.5.05
  - author catalogue** 4.3.2.2.05
  - author heading** 4.2.1.3.02
  - author statement** 4.2.1.5.02
  - author's rights** 7.2.2.01
  - authority control** 4.2.1.1.20
  - authority file** 4.2.1.1.21
  - authority record** 4.2.1.1.16
  - automatic indexing** 4.2.2.7.07
  - auxiliary table** 4.2.2.4.25
  - availability** 5.6.06
- B
- back** 6.8.07
  - backing** 6.7.24
  - back-to-back shelving** 4.3.1.3.09
  - back-up service** 5.5.10
  - bar code** 4.2.1.2.07
  - barrier sheet** 6.5.36
  - base** 4.2.2.4.18
  - basic collection** 3.1.14
  - basic level collection** 3.1.14
  - basic stock** 3.1.14
  - batch search** 4.3.3.1.07
  - bay** 5.3.06
  - bay shelving** 4.3.1.3.10
  - bibliographic classification** 4.2.2.3.02
  - bibliographic coupling** 4.3.2.1.14
  - bibliographic database** 4.3.2.1.05
  - bibliographic description** 4.2.1.1.02
  - bibliographic element** 4.2.1.1.09
  - bibliographic entry** 4.2.1.1.11
  - bibliographic instruction** 5.5.14
  - bibliographic retrieval system** 4.3.2.1.04

**bibliographic unit** 4.2.1.1.08  
**bibliography** 1.2.14, 4.3.2.1.07  
**bibliology** 1.2.15  
**bibliometrics** 1.3.03  
**binder's board** 6.8.16  
**binding** 2.4.25, 6.8.01  
**binding edge** 6.8.19  
**biodeterioration** 6.1.17  
**biographical note** 4.2.1.5.16  
**biological cleaning** 6.7.06  
**bleaching** 6.3.06, 6.6.30, 6.7.08  
**bleeding** 6.6.20  
**blister** 6.6.05  
**blocking** 6.6.03  
**blocking of data** 7.3.3.2.03  
**blurb** 2.2.1.39  
**board** 6.5.02, 6.8.15  
**bond strength** 6.2.09  
**book** 2.1.12, 2.4.01  
**book binding** 2.4.25  
**book block** 6.8.02  
**book classification** 4.2.2.3.02  
**book drop** 5.3.08  
**book louse** 6.4.03  
**bookplate** 2.2.2.10  
**bookworm** 6.4.04  
**Boolean search** 4.3.3.1.08  
**branch library** 3.2.09  
**brief** 2.2.1.04, 2.2.1.34  
**brittleness** 6.2.20  
**broad facet** 4.2.2.4.07  
**broader term** 4.2.2.6.02  
**brochure** 2.4.14  
**broke** 6.5.03  
**browsing** 4.3.3.2.21  
**BT** 4.2.2.6.02  
**buckling** 6.6.07  
**buffer** 6.5.32  
**bull** 2.2.1.35, 7.1.13  
**bursting strength** 6.2.10  
C  
**calendar** 2.2.1.23, 2.2.1.24  
**calendered paper** 6.5.19  
**caption** 2.2.2.08  
**carbon print** 2.3.3.03  
**carrel** 5.3.06  
**carrier** 6.1.06, 6.1.07  
**cartoon** 2.3.1.11, 2.4.16  
**case** 6.8.14  
**casing-in** 6.10.09  
**catalog** 4.3.2.1.06  
**cataloging** 4.2.1.1.03  
**catalogue** 4.3.2.1.06  
**catalogue entry** 4.2.1.1.14  
**cataloguing** 4.2.1.1.03  
**cataloguing in publication** 4.2.1.1.04  
**categorization** 4.3.1.1.11  
**category** 4.2.2.4.07  
**CD** 2.3.4.08  
**CD-ROM** 2.3.4.09  
**cellulose acetate** 6.5.35  
**cellulose ester** 6.5.35  
**central library** 3.2.07, 3.2.08  
**centralized cataloguing** 4.2.1.1.06  
**centroid** 4.2.2.8.03  
**certification** 7.1.04, 7.1.05  
**certified copy** 7.1.06  
**chain** 4.2.2.4.06  
**chain index** 4.3.2.1.10  
**chapter** 2.4.05  
**character** 1.1.2.09  
**characterizing portion** 7.2.3.4.06  
**charge out** 5.2.05, 5.2.06  
**chart** 2.2.1.31  
**chemical cleaning** 6.7.07  
**chemical damage** 6.1.19  
**cinematographic film** 2.3.3.10  
**CIP** 4.2.1.1.04  
**circulation** 5.6.08  
**circulation desk** 5.3.09  
**citation** 4.3.2.1.12  
**citation index** 4.3.2.1.13  
**citation order** 4.2.2.4.14  
**city museum** 3.4.06  
**claim** 7.2.3.4.01  
**class** 4.2.2.4.03  
**classification** 4.2.2.3.01  
**classification system** 4.2.2.4.01  
**classified catalogue** 4.3.2.2.02  
**classified collection** 3.1.09  
**classified data** 7.3.2.05  
**classified display** 4.2.2.6.20  
**classifying** 4.2.2.4.02  
**cleaning** 6.7.01  
**clearance** 7.3.3.1.05  
**clearing-house** 3.1.20  
**closed access** 5.2.12  
**closed access records** 7.3.5.05  
**closed file** 4.3.1.1.14  
**closed record group** 4.3.1.1.13  
**closed shelves** 4.3.1.3.07  
**closed user group** 5.1.09  
**cloth binding** 6.9.02  
**clustering** 4.2.2.8.02  
**coated paper** 6.5.18  
**coating** 6.3.01  
**co-citation** 4.3.2.1.15  
**cockling** 6.6.08  
**code** 1.1.4.06, 1.1.4.07  
**collage** 2.3.1.16  
**collating** 4.1.2.14  
**collation** 6.10.01  
**collection** 2.2.1.05, 3.1.07, 3.1.12  
**collection breadth** 4.1.1.05  
**collection currency** 4.1.1.07  
**collection depth** 4.1.1.06  
**collection development** 4.1.1.01  
**collection management** 4.1.1.03  
**collection policy** 4.1.1.02  
**collection use** 5.6.05

**collective title** 4.2.1.4.10  
**collodion print** 2.3.3.04  
**collo type print** 2.3.2.30  
**colophon** 2.2.2.03  
**colour** 6.2.30  
**colour fastness** 6.2.07  
**column** 2.4.12, 2.4.23  
**comb binding** 6.9.11  
**command** 4.3.3.2.04  
**common records schedule** 4.1.1.22  
**common title** 4.2.1.4.09  
**communication** 1.1.3.01  
**communication system** 1.1.3.07  
**communication theory** 1.1.3.06  
**compact disc** 2.3.4.08  
**compact shelving** 4.3.1.3.08  
**comprehensive collection** 3.1.08  
**concept** 1.1.1.01  
**concordance list** 4.3.2.1.16  
**confidential data** 7.3.2.06  
**conjunct classification** 4.2.2.3.06  
**consent** 7.3.4.01  
**conservation** 6.1.03  
**conservation record** 6.1.10  
**conservator** 1.3.06  
**consolidation** 6.1.09  
**consulting service** 5.5.13  
**content analysis** 4.2.2.1.01  
**content description** 4.2.2.1.02  
**content descriptor** 4.2.2.6.07  
**continuation record** 4.1.2.26  
**controlled vocabulary** 4.2.2.1.03  
**controlling agency** 3.3.10  
**conversion list** 4.3.2.1.16  
**copper engraving** 2.3.2.20  
**copy** 2.1.05, 2.1.06, 2.1.14  
**copyright** 7.2.2.02  
**copyright deposit** 4.1.2.07  
**copyright library** 3.2.03  
**copyright notice** 7.2.2.03  
**corporate author** 4.2.1.5.06  
**corrigenda** 2.2.2.13  
**cover** 6.8.13  
**coverage** 4.1.1.08  
**coverage ratio** 4.1.1.09  
**cracking** 6.6.10  
**crazing** 6.6.11  
**creasability** 6.2.12  
**creep** 6.6.14, 6.6.15  
**cropping** 6.6.18  
**cross direction** 6.3.05  
**CUG** 5.1.09  
**cultural property law** 7.1.09  
**curator** 1.3.07  
**curling** 6.6.09  
**current awareness service** 5.5.08  
**current records** 3.3.05  
**custody** 6.1.02  
**D**  
**daguerreotype** 2.3.3.02

**damage** 6.1.14  
**damp stain** 6.6.27  
**damp stretching** 6.6.16  
**data** 1.1.4.01  
**data bank** 1.1.4.10  
**database** 1.1.4.11  
**data conversion** 1.1.4.05  
**data handler** 7.3.1.03  
**data holder** 7.3.1.02  
**data integrity** 7.3.1.10  
**data linkage** 7.3.1.09  
**data medium** 1.1.4.02  
**data processing** 1.1.4.03  
**data protection** 7.3.3.1.01  
**data protection supervisory authority** 7.3.3.1.09  
**data security** 7.3.3.1.02  
**data subject** 7.3.1.01  
**data transformation** 1.1.4.04  
**data user** 7.3.1.05  
**de-accessioning** 4.1.2.29  
**de-accession register** 4.1.2.31  
**deacidification** 6.7.09  
**dead file** 4.1.2.27  
**declassification** 7.3.3.1.08  
**defect** 6.1.16  
**dehumidification** 6.7.19  
**delamination** 6.6.36, 6.7.30  
**departmental archives** 3.3.04  
**departmental records office** 3.3.11  
**dependent claim** 7.2.3.4.09  
**deposit** 4.1.2.08  
**deposit library** 3.2.10  
**depth indexing** 4.2.2.7.05  
**derived document** 1.2.03  
**derived indexing** 4.2.2.7.03  
**description** 4.2.1.1.01, 7.2.3.4.02  
**descriptive entry** 4.2.1.1.13  
**descriptor** 4.2.2.6.04  
**desiderata** 4.1.2.12  
**design** 7.2.3.1.08  
**design document** 7.2.3.1.09  
**designation** 1.1.2.10  
**deterioration** 6.1.13  
**dictionary** 2.2.1.16  
**dictionary catalogue** 4.3.2.2.04  
**differed search** 4.3.3.1.07  
**dimensional stability** 6.2.23  
**direct storage** 4.3.1.1.02  
**directory** 2.2.1.26  
**directory of data files** 7.3.1.06  
**disaster control plan** 6.1.30  
**disc** 2.3.4.01  
**discards register** 4.1.2.31  
**disclosure** 7.3.3.1.03  
**discolouration** 6.6.25  
**disinfection** 6.7.15  
**disinfestation** 6.7.14  
**disjunct classification** 4.2.2.3.05  
**disk** 2.3.4.01  
**diskette** 2.3.4.06

**disposal** 4.1.1.24  
**disposal schedule** 4.1.1.21  
**disposition** 4.1.1.24  
**divisional application** 7.2.3.3.03  
**document** 1.2.02  
**document consultation frequency** 5.6.11  
**document delivery service** 5.5.12  
**document delivery time** 5.2.04  
**document description** 4.2.1.1.01  
**document exposure** 5.6.07  
**document-location request** 5.4.09  
**document retrieval** 1.2.06  
**document supply service** 5.5.12  
**documentalist** 1.3.08  
**documentation** 1.2.01  
**documentation centre** 3.1.19  
**dog-eared** 6.6.19  
**donation** 4.1.2.10  
**dot matrix print** 2.3.2.09  
**downgrading** 7.3.3.1.07  
**DP** 1.1.4.03  
**draft** 2.2.1.01  
**drawing** 2.3.1.05  
**dry cleaning** 6.7.03  
**dry mounting** 6.7.31  
**dry point** 2.3.2.25  
**duplicate** 4.1.2.24  
**durability** 6.2.02  
**durable paper** 6.5.10  
**dust retention** 6.6.04  
**dye** 6.5.23  
E  
**EAN** 4.2.1.2.08  
**economic rights** 7.2.2.2.01  
**edition** 2.4.04  
**editor** 4.2.1.5.07  
**elasticity** 6.2.14  
**electronic record** 4.3.1.1.20  
**element** 1.1.1.04  
**embrittlement** 6.6.06  
**encapsulation** 6.7.25  
**encapsulation mounting** 6.7.32  
**encyclopedia** 2.2.1.19  
**end-user** 5.1.06  
**endpaper** 6.8.10  
**engraving** 2.3.2.19, 2.3.2.22  
**entry** 4.2.1.1.10  
**enumerative classification system** 4.2.2.4.22  
**enzyme** 6.7.05  
**ephemera** 2.4.13  
**equivalence relation** 4.2.2.5.13  
**equivalent term** 4.2.2.6.11  
**erasability** 6.2.21  
**errata** 2.2.2.13  
**etching** 2.3.2.26  
**European article number** 4.2.1.2.08  
**evaluation** 1.3.01  
**evidential value** 4.1.1.17  
**exchange** 4.1.2.09  
**exclusion patent** 7.2.3.1.10

**exclusive rights** 7.2.2.08  
**exhibition** 3.1.16  
**expert user** 5.1.07  
**expressiveness** 4.2.2.4.19  
**extensibility** 6.2.18  
**extension service** 5.5.04  
**extract** 4.2.2.2.06  
**exudation** 6.6.12  
F  
**facet** 4.2.2.4.11  
**facet formula** 4.2.2.4.14  
**faceted classification system** 4.2.2.4.23  
**facsimile** 2.1.04  
**factory museum** 3.4.11  
**fading** 6.6.31  
**failure** 6.1.15  
**fair dealing** 7.2.1.14  
**fair use** 7.2.1.14  
**fallout** 4.3.3.2.18  
**fatigue failure** 6.1.20  
**fault** 6.1.16  
**ferrotype** 2.3.3.07  
**figure** 2.2.2.07  
**file** 2.2.1.07, 2.3.4.10  
**filing** 4.3.1.2.01  
**filing plan** 4.3.1.1.03  
**filing system** 4.3.1.1.03  
**filler** 6.5.33, 6.5.34  
**film** 2.3.3.10  
**filmstrip** 2.3.3.09  
**filmstrip** 2.3.3.09  
**financial value** 4.1.1.14  
**finding aid** 4.3.2.1.03  
**finish** 6.3.03  
**fire resistance** 6.2.26  
**fiscal value** 4.1.1.14  
**flat filing** 4.3.1.2.03  
**flattening** 6.7.22  
**flexible binding** 6.9.07  
**flexibility** 6.2.15  
**flexural strength** 6.2.17  
**floppy disc** 2.3.4.06  
**fly-leaf** 6.8.12  
**focus** 4.2.2.4.13  
**folding endurance** 6.2.13  
**foliation** 4.2.1.5.12  
**fore edge** 6.8.18  
**form** 2.1.08  
**form descriptor** 4.2.2.6.08  
**form heading** 4.2.1.3.03  
**formal relation** 4.2.2.5.06  
**format** 1.1.4.09, 4.2.1.1.17  
**forwarding** 6.10.10  
**foxing** 6.6.28  
**freedom of information** 7.3.5.01  
**free-text search** 4.3.3.1.10  
**frozen record** 4.1.1.27  
**fugitive colours** 6.6.13  
**full binding** 6.9.01  
**full text database** 1.1.4.12

**full-text storage** 4.3.1.1.18  
**fumigation** 6.7.16  
**fungus** 6.4.02

G

**gallery** 3.1.17  
**gathering** 6.8.03  
**general concept** 4.2.2.4.09  
**general library** 3.2.01  
**general museum** 3.4.01  
**general records schedule** 4.1.1.22  
**general schedule** 4.1.1.22  
**generality** 4.3.3.2.19  
**generic concept** 4.2.2.4.09  
**generic relation** 4.2.2.5.02  
**genus** 4.2.2.4.09  
**gestalt method** 4.2.2.6.12  
**gift** 4.1.2.10  
**globe** 2.2.1.30  
**glossary** 2.2.1.18  
**glue** 6.5.28  
**gluing-off** 6.10.11  
**grain direction** 6.3.04  
**gramophone record** 2.3.4.02  
**graphic display** 4.2.2.6.22  
**ground wood paper** 6.5.04  
**guard** 6.8.06  
**guide** 2.2.1.20, 4.2.2.2.08  
**gutter** 6.8.22

H

**half binding** 6.9.03  
**half title** 4.2.1.4.11  
**handbook** 2.2.1.21  
**handling** 6.1.24  
**hard copy** 2.1.07  
**heading** 4.2.1.3.01  
**heat-sealing** 6.7.28  
**help desk** 5.3.03  
**hierarchical relation** 4.2.2.5.08  
**hinge** 6.8.06, 6.8.21  
**hit** 4.3.3.2.05  
**holdings** 3.1.13  
**holiday** 6.6.24  
**hologram** 2.3.3.17  
**homepage** 2.3.4.12  
**homography** 1.1.2.20  
**homonymy** 1.1.2.19  
**homophony** 1.1.2.21  
**honeycombing** 4.3.1.3.05  
**hospitality** 4.2.2.4.20  
**host** 1.1.4.13  
**HTML** 4.2.1.1.24  
**humidification** 6.7.17, 6.7.18  
**humidity** 6.1.26  
**hygrometer** 6.1.28  
**hygrothermograph** 6.1.29  
**hypertext** 4.3.1.1.19  
**hypertext markup language** 4.2.1.1.24

I

**iconic document** 2.1.16  
**illustration** 2.1.18

**image enhancement** 6.7.37  
**imitation art paper** 6.5.14  
**impregnation** 6.7.13  
**imprescriptibility** 7.1.03  
**impression** 2.3.2.02  
**imprint** 4.2.1.5.10  
**improvement patent** 7.2.3.2.03  
**inalienability** 7.1.02  
**incipit** 2.2.2.02  
**incunabulum** 2.4.19  
**independent claim** 7.2.3.4.08  
**index** 4.3.2.1.08  
**index term** 4.2.2.1.06  
**indexing** 4.2.2.7.01  
**indexing language** 4.2.2.1.04  
**paper** 6.5.15  
**indicative abstract** 4.2.2.2.03  
**industrial museum** 3.4.11  
**industrial property** 7.2.3.1.01  
**industrial property title** 7.2.3.1.02  
**infilling** 6.7.33  
**infometrics** 1.3.04  
**information** 1.1.3.08, 1.1.3.09  
**information broker** 1.3.09  
**information centre** 3.1.18  
**information literacy** 5.1.03  
**information management** 1.2.04  
**information manager** 1.3.10  
**information officer** 1.3.10  
**information repackaging** 5.5.11  
**information retrieval** 1.2.05  
**information science** 1.2.08  
**information service** 5.5.02  
**information service network** 5.1.10  
**information system** 1.1.3.12  
**information user** 5.1.05  
**informational value** 4.1.1.18  
**informative abstract** 4.2.2.2.04  
**inhouse use of documents** 5.4.01  
**ink** 6.5.22  
**ink jet print** 2.3.2.10  
**inner joint** 6.8.21  
**insert** 6.8.05  
**instance relation** 4.2.2.5.05  
**intaglio print** 2.3.2.05  
**intellectual work** 7.2.1.01  
**interactive search** 4.3.3.1.06  
**interfacet relation** 4.2.2.5.12  
**interlending** 5.4.04  
**intermediate storage** 4.3.1.1.05  
**international standard bibliographic description** 4.2.1.1.18  
**international standard book number** 4.2.1.2.01  
**international standard film number** 4.2.1.2.05  
**international standard for archival description** 4.2.1.1.19  
**international standard music number** 4.2.1.2.03  
**international standard recording code** 4.2.1.2.04  
**international standard technical report number** 4.2.1.2.06

**international standard serial number** 4.2.1.2.02  
**internet** 1.1.4.14  
**intrafacet relation** 4.2.2.5.11  
**intrinsic value** 4.1.1.19  
**introduction** 2.2.2.06  
**invention** 7.2.1.08  
**inventive height** 7.2.1.05  
**inventor's certificate** 7.2.3.1.04  
**inventory** 4.2.2.2.10  
**inviolability** 7.1.02  
**ISAD** 4.2.1.1.19  
**ISBD** 4.2.1.1.18  
**ISBN** 4.2.1.2.01  
**ISFN** 4.2.1.2.05  
**ISMN** 4.2.1.2.03  
**ISRC** 4.2.1.2.04  
**ISRN** 4.2.1.2.06  
**ISSN** 4.2.1.2.02  
**item** 2.1.13  
**item entry system** 4.3.2.2.08  
J  
**Japanese tissue** 6.5.41  
**joint** 6.8.20  
**journal** 2.2.1.12, 2.4.09  
K  
**kettle stitch** 6.10.04  
**key title** 4.2.1.4.07  
**key word** 4.2.2.1.05  
**knowledge** 1.1.3.14  
L  
**lacuna** 6.6.23  
**lamination** 6.7.26  
**language** 1.1.2.01  
**laser print** 2.3.2.11  
**leaf** 2.4.21  
**leaf attachment method** 6.9.07  
**leafcasting** 6.7.35  
**legal deposit** 4.1.2.07  
**legal value** 4.1.1.15  
**lending frequency** 5.6.10  
**lending period** 5.2.03  
**letter** 2.2.1.14  
**letters patent** 7.2.3.3.05  
**level of arrangement** 4.3.1.1.07  
**librarian** 1.3.11  
**librarianship** 1.2.11  
**library** 3.1.03, 3.1.04  
**library binding** 6.9.06  
**library classification** 4.2.2.3.02  
**library science** 1.2.10  
**libretto** 2.2.1.38  
**licence** 7.2.1.10  
**lignin-free paper** 6.5.05  
**line engraving** 2.3.2.23  
**lining** 6.8.08  
**linocut** 2.3.2.18  
**lithograph** 2.3.2.06, 2.3.2.29  
**loan** 5.4.03  
**loan availability** 5.4.06  
**loan collection** 3.2.13

**loan period** 5.2.03  
**loan-renewal request** 5.4.10  
**local archives** 3.3.03  
**local request number** 5.4.08  
**location index** 4.2.2.2.09  
**location register** 4.2.2.2.09  
**locking of data** 7.3.3.2.03  
**loss** 6.6.22  
M  
**machine direction** 6.3.04  
**machine-readable record** 4.3.1.1.20  
**macrothesaurus** 4.2.2.6.14  
**magnetic disc** 2.3.4.05  
**magnetic tape** 2.3.4.03  
**main claim** 7.2.3.4.07  
**main class** 4.2.2.4.04  
**main entry** 4.2.1.1.15  
**main library** 3.2.08  
**main patent** 7.2.3.2.01  
**main subject library** 3.2.05  
**main table** 4.2.2.4.24  
**manual** 2.2.1.22  
**manuscript** 2.3.1.01, 2.3.1.03  
**map** 2.2.1.28  
**map paper** 6.5.16  
**masking** 4.3.3.1.04  
**mass conservation** 6.7.36  
**master** 2.1.02  
**matching function** 4.3.3.1.12  
**meaning 1.1.3.04**  
**mechanical binding** 6.9.09  
**mechanical cleaning** 6.7.02  
**mechanical damage** 6.1.18  
**mechanical woodpulp paper** 6.5.04  
**memorandum** 2.2.1.13  
**menu-based search** 4.3.3.1.09  
**message** 1.1.3.05  
**metal relief cut** 2.3.2.14  
**metal relief etching** 2.3.2.15  
**mezzotint** 2.3.2.24  
**microcard** 2.3.3.13  
**microfiche** 2.3.3.15  
**microfilm** 2.3.3.14  
**microform** 2.3.3.12  
**micro-organism** 6.4.01  
**microthesaurus** 4.2.2.6.15  
**migrated archives** 4.1.2.32  
**miniature** 2.3.1.14, 2.3.1.15  
**minutes** 2.2.1.09  
**mobile library** 3.2.16  
**modification of data** 7.3.1.08  
**moisture content** 6.1.26  
**monograph** 2.4.02  
**monographic publication** 2.4.02  
**monolingual thesaurus** 4.2.2.6.18  
**monothetic classification** 4.2.2.3.03  
**monotype** 2.3.1.13  
**moral right** 7.2.2.1.01  
**motion picture** 2.3.3.10  
**mounting** 6.7.23

**multilingual thesaurus** 4.2.2.6.19  
**municipal museum** 3.4.06  
**museography** 1.2.13  
**museology** 1.2.12  
**museum** 3.1.05, 3.1.06  
N  
**name** 1.1.2.13  
**narrower term** 4.2.2.6.03  
**national archives** 3.3.01  
**national library** 3.2.02  
**national museum** 3.4.02  
**national patent** 7.2.3.2.04  
**natural language** 1.1.2.02  
**neighbouring rights** 7.2.2.04  
**network user identification** 5.2.09  
**newsletter** 2.4.10  
**newspaper** 2.4.11  
**newsprint** 6.5.11  
**nipping** 6.10.12  
**noise** 4.3.3.2.09  
**nomenclature** 1.1.2.15  
**non-aqueous deacidification** 6.7.11  
**non-combustibility** 6.2.27  
**noncurrent records** 3.3.07  
**non-descriptor** 4.2.2.6.10  
**non-flammability** 6.2.28  
**normalized precision** 4.3.3.2.17  
**normalized recall** 4.3.3.2.15  
**notation** 1.1.2.26, 4.2.2.4.17  
**notation system** 4.2.2.4.17  
**notching** 6.10.13  
**note** 2.2.2.09  
**notes** 4.2.1.5.15  
**novelty** 7.2.1.06  
**novelty search** 7.2.1.07  
**NT** 4.2.2.6.03  
**NUI** 5.2.09  
O  
**object** 1.1.1.02  
**obligation of notification** 7.3.1.07  
**obsolescence** 5.6.12  
**off-setting** 6.6.21  
**off-site collection** 3.1.15  
**office of origin** 3.3.10  
**official bulletin** 7.1.10  
**offprint** 2.4.20  
**online public access catalogue** 5.3.02  
**on-site collection** 3.1.11  
**OPAC** 5.3.02  
**opacity** 6.2.33  
**open access** 5.2.11  
**open access records** 7.3.5.03  
**open air museum** 3.4.10  
**open shelves** 4.3.1.3.06  
**opening hours** 5.2.02  
**optical disc** 2.3.4.07  
**order** 1.1.1.08  
**original document** 2.1.01  
**original title** 4.2.1.4.05  
**originality** 7.2.1.05

**orthographic word** 1.1.2.07  
**outreach programme** 5.5.03  
**outreach service** 5.5.04  
**overdue notice** 5.4.11  
**oversewing** 6.10.03  
**oxidation** 6.6.35  
P  
**page** 2.4.22  
**pagination** 4.2.1.5.13  
**paint** 6.5.24  
**painting** 2.3.1.12  
**pamphlet** 2.4.03  
**pannotype** 2.3.3.08  
**paper** 6.5.01  
**paper splitting** 6.7.34  
**papers** 3.3.09  
**parallel title** 4.2.1.4.04  
**parchment** 6.5.37  
**partitive relation** 4.2.2.5.03  
**paste** 6.5.29  
**paste-down** 6.8.11  
**patent** 7.2.3.1.10  
**patentability** 7.2.1.09  
**patent abridgement** 7.2.3.3.05, 7.2.3.4.03  
**patent application** 7.2.3.3.02  
**patent of addition** 7.2.3.2.02  
**patent of invention** 7.2.3.1.10  
**patent office** 7.2.3.1.11  
**patent register** 7.2.3.3.06  
**patent specification** 7.2.3.4.04  
**perfect binding** 6.9.08  
**performance indicator** 5.6.04  
**performance measure** 5.6.03  
**periodical** 2.4.07  
**permeability** 6.2.05  
**permanence** 6.2.01  
**permanent loan** 4.1.2.08  
**permanent paper** 6.5.07  
**personal data** 7.3.2.01  
**personal papers** 3.3.09  
**pertinence** 4.3.3.2.13  
**petty patent** 7.2.3.2.06  
**pH value** 6.2.29  
**phase relation** 4.2.2.5.10  
**photo** 2.3.3.01  
**photocopy** 2.3.3.11  
**photodegradation** 6.6.32  
**photograph** 2.3.3.01  
**physical description** 4.2.1.5.11  
**picture** 2.1.17  
**piece** 2.1.15  
**pigment** 6.5.21  
**piracy** 7.2.1.12  
**pirated work** 7.2.1.12  
**plagiary** 7.2.1.13  
**plan** 2.2.1.29  
**plan cabinet** 4.3.1.3.03  
**plan case** 4.3.1.3.03  
**plan paper** 6.5.16  
**plasticity** 6.2.16

**polysemy** 1.1.2.18  
**polythetic classification** 4.2.2.3.04  
**porosity** 6.2.06  
**postcard** 2.4.17  
**postcoordinate index** 4.3.2.2.07  
**poster** 2.4.15  
**preamble** 7.2.3.4.05  
**precision** 4.3.3.2.16  
**precoordinate index** 4.3.2.2.01  
**preface** 2.2.2.05  
**preferred term** 4.2.2.6.04  
**pre-order search** 4.1.2.06  
**preparator** 1.3.13  
**presearch interview** 5.5.05  
**preservation** 6.1.01  
**primary value** 4.1.1.12  
**principle of division** 4.2.2.4.08  
**principle of inversion** 4.2.2.4.16  
**principle of pertinence** 4.3.1.1.08  
**principle of provenance** 4.3.1.1.09  
**principle of respect for original order** 4.3.1.1.10  
**principle of specificity** 4.2.2.7.02  
**print** 2.3.2.01  
**printing** 1.2.17  
**prior art** 7.2.1.04  
**prior disclosure** 7.2.3.3.01  
**priority date** 7.2.3.3.09  
**private archives** 3.3.09  
**private library** 3.2.18  
**private museum** 3.4.07  
**probabilistic retrieval** 4.3.3.1.11  
**proceedings** 2.2.1.10  
**processing permit** 7.3.3.1.04  
**proof** 2.3.2.03  
**protection** 7.2.1.02  
**provenance** 4.1.1.10  
**provincial museum** 3.4.04  
**pseudonym** 4.2.1.5.04  
**public domain** 7.2.1.03  
**public library** 3.2.15  
**public records** 3.3.08, 7.1.01  
**publication** 2.1.11  
**publisher** 1.3.14  
**pulling** 6.7.20

**Q**

**quality** 1.3.02  
**quarter binding** 6.9.05  
**quasi-synonymy** 1.1.2.17  
**query** 4.3.3.2.03  
**quotation** 4.3.2.1.12

**R**

**rank** 4.3.3.2.06  
**rare book collection** 3.2.21  
**rare book library** 3.2.21  
**reader area** 5.3.04  
**reader's ticket** 5.2.08  
**reading room** 5.3.05  
**reading-room lending** 5.4.05  
**reappraisal** 4.1.2.28  
**recall** 4.3.3.2.14

**recall notice** 5.4.12  
**receptivity** 6.2.04  
**reclaimed paper** 6.5.08  
**record** 1.1.3.11, 2.2.1.08  
**record group** 4.3.1.1.12  
**record office** 3.1.02  
**recorded information** 1.1.3.10  
**records centre** 3.3.12  
**records manager** 1.3.12  
**records schedule** 4.1.1.21  
**records survey** 4.1.1.20  
**recycled paper** 6.5.09  
**redundancy** 4.3.3.2.11  
**re-examination of a patent** 7.2.3.3.08  
**reference** 4.2.1.3.07  
**reference collection** 3.1.11  
**reference interview** 5.5.05  
**reference library** 3.2.11  
**reference retrieval** 1.2.07  
**reference service** 5.5.06  
**reference work** 2.2.1.15  
**referral service** 5.5.07  
**regional archives** 3.3.02  
**regional museum** 3.4.05  
**regional patent** 7.2.3.2.05  
**register** 7.1.07  
**register of data files** 7.3.1.06  
**registered trade mark notice** 7.2.3.1.06  
**registered user** 5.2.07  
**registrar** 1.3.16  
**registry** 3.3.13  
**regrading** 7.3.3.1.06  
**reissue of a patent** 7.2.3.3.07  
**related term** 4.2.2.6.06  
**relation** 1.1.1.05  
**relative humidity** 6.1.27  
**relative index** 4.3.2.1.11  
**relaxation** 6.7.21  
**relevance** 4.3.3.2.12  
**relief half-tone print** 2.3.2.16  
**relief print** 2.3.2.04  
**remote storage** 4.3.1.1.04  
**remote use** 5.4.02  
**removed archives** 4.1.2.32  
**renewal of loan** 5.4.07  
**repair** 6.1.05  
**repair tissue** 6.5.40  
**replevin** 4.1.2.34  
**report** 2.2.1.11  
**reproduction** 2.1.03  
**reprography** 1.2.16  
**request** 4.1.2.11, 5.1.11  
**request profile** 4.3.3.1.03  
**request satisfaction** 5.6.14  
**research library** 3.2.06  
**reserve books collection** 3.2.12  
**reserve collection** 3.1.15, 3.2.12  
**resizing** 6.7.12  
**restoration** 6.1.04  
**restricted access records** 7.3.5.04

retention period 4.1.1.23  
retention schedule 4.1.1.21  
retrieval 4.3.2.1.01  
retrieval system 4.3.2.1.02  
retroactive notation 4.2.2.4.21  
reversibility 6.1.11  
right of adaptation 7.2.2.2.04  
right of appellation 7.2.2.1.02  
right of complaint 7.3.4.06  
right of correction or withdrawal 7.2.2.1.05  
right of disclosure 7.2.2.1.04  
right of inspection 7.3.4.05  
right of parallel recording 7.3.4.10  
right of posthumous publication 7.2.2.05  
right of public performance 7.2.2.2.02  
right of reproduction 7.2.2.2.03  
right of respect for the name 7.2.2.1.02  
right of respect for the work 7.2.2.1.03  
right of translation 7.2.2.06  
right to be identified 7.2.2.1.02  
right to be informed 7.3.4.03  
right to correction 7.3.4.07  
right to data blocking 7.3.4.09  
right to data locking 7.3.4.09  
right to deletion of data 7.3.4.08  
right to inspect 7.3.4.04  
right to know 7.3.4.02  
right to object to derogatory treatment 7.2.2.1.03  
right to royalties 7.2.2.2.05  
rigidity 6.2.19  
roll 2.2.1.33, 2.3.1.04  
romanization 1.1.2.24  
rounding and backing 6.10.14  
RT 4.2.2.6.06  
rubbing 2.3.1.08  
running title 4.2.1.4.12

S

saddle stitching 6.10.07  
sampling 4.1.1.25  
scope note 4.2.2.6.09  
score 2.2.1.37  
screen image 2.3.4.11  
screen print 2.3.2.07  
screening 7.3.5.06  
SDI 5.5.09  
seal 7.1.11, 7.1.12  
search and retrieval 4.3.3.1.01  
search evaluation 4.3.3.2.08  
search history 4.3.3.2.07  
search language 4.3.3.1.02  
search profile 4.3.3.2.02  
search strategy 4.3.3.2.01  
secondary document 1.2.03  
secondary value 4.1.1.16  
section 6.8.03  
security paper 6.5.17  
security print 2.3.2.12  
selected extracts 2.2.1.06  
selective dissemination of information 5.5.09  
semantic relation 4.2.2.5.01  
semicurrent records 3.3.06  
sensitive data 7.3.2.04  
serendipity factor 4.3.3.2.20  
serial 2.4.06  
serial publication 2.4.06  
series 2.4.08, 4.3.1.1.16  
series statement 4.2.1.5.14  
service 5.5.01  
service area 5.3.01  
service mark 7.2.3.1.07  
service performance 5.6.02  
set 1.1.1.03  
sewing 6.10.02  
SGML 4.2.1.1.23  
shallow indexing 4.2.2.7.06  
shared cataloguing 4.2.1.1.05  
sheet music 2.4.18  
shelf life 4.1.2.22, 5.6.09, 6.1.21  
shelf list 4.3.1.3.04  
shelving 4.3.1.3.01  
short loan collection 3.2.14  
shrinking 6.6.17  
side sewing 6.10.06  
side stitching 6.10.06  
sign 1.1.3.02  
signal 1.1.3.03  
signature 6.8.04  
silence 4.3.3.2.10  
silking 6.7.27  
similarity measure 4.3.3.1.13  
size 6.5.30  
sizing 6.3.02  
smoothness 6.2.31  
soft ground etching 2.3.2.27  
solution 6.5.26  
solvent 6.5.25  
solvent lamination 6.7.29  
source thesaurus 4.2.2.6.16  
special collection 3.1.10  
special library 3.2.04  
specialized museum 3.4.03  
species 4.2.2.4.10  
specific concept 4.2.2.4.10  
spine 6.8.17  
spiral binding 6.9.10  
stain 6.6.26  
stamp 2.2.1.36, 7.1.14  
stamping 4.1.2.21  
standard citation order 4.2.2.4.15  
standard generalized markup language 4.2.1.1.23  
statement of edition 4.2.1.5.09  
statement of responsibility 4.2.1.5.01  
steel engraving 2.3.2.21  
stencil print 2.3.2.08  
stereograph 2.1.21  
stitching 6.10.05  
storage 4.3.1.1.01, 6.1.08  
storage collection 3.1.15  
storage plan 4.3.1.1.03  
string 1.1.2.06

**strip cartoon** 2.4.16  
**study cabin** 5.2.07  
**subclass** 4.2.2.4.05  
**subfacet** 4.2.2.4.12  
**subgroup** 4.3.1.1.15  
**subheading** 4.2.1.3.05  
**subject analysis** 4.2.2.1.01  
**subject catalogue** 4.3.2.2.03  
**subject field** 1.1.1.07  
**subject heading** 4.2.1.3.04  
**subject index** 4.3.2.1.09  
**subject scope** 4.1.1.04  
**subject specialist** 1.3.15  
**subseries** 4.3.1.1.17  
**subtitle** 4.2.1.4.03  
**summary** 4.2.2.2.05  
**super** 6.8.09  
**supplement** 2.2.1.02  
**support** 1.1.4.02  
**surfing** 4.3.3.2.22  
**symbol** 1.1.2.11  
**synonymy** 1.1.2.16  
**synthetic relation** 4.2.2.5.09  
**system** 1.1.1.06  
T  
**table of contents** 2.2.2.04  
**tables** 2.2.1.32  
**target population** 5.1.04  
**target thesaurus** 4.2.2.6.17  
**tear resistance** 6.2.22  
**telecommunication** 1.2.18  
**temporary record** 4.1.1.26  
**tensile strength** 6.2.11  
**term** 1.1.2.12  
**term discrimination value** 4.2.2.8.05  
**term/document matrix** 4.2.2.8.01  
**term entry system** 4.3.2.2.09  
**terminological phrase** 1.1.2.05  
**terminology** 1.1.2.14  
**terminology work** 1.2.19  
**text** 1.1.2.04  
**thermo-hygrograph** 6.1.29  
**thesaurus** 4.2.2.6.01  
**thesaurus diagram** 4.2.2.6.22  
**third party** 7.3.1.04  
**three-quarter binding** 6.9.04  
**tide mark** 6.6.27  
**tipping-in** 6.10.08  
**tissue** 6.5.39  
**title** 4.2.1.4.01  
**title proper** 4.2.1.4.02  
**top term** 4.2.2.6.05  
**tracing** 2.3.1.06, 4.2.1.3.06  
**trade mark** 7.2.3.1.05  
**transactions** 2.2.1.10  
**transcription** 1.1.2.22  
**transfer** 2.3.1.07, 4.1.2.04  
**transfer list** 4.1.2.19  
**translation** 1.1.2.25

**translation licence** 7.2.2.07  
**transliteration** 1.1.2.23  
**translucence** 6.2.34  
**transparence** 6.2.35  
**transparency** 2.1.20  
**travelling library** 3.2.17  
**truncation** 4.3.3.1.05  
**typescript** 2.3.1.02  
U  
**ultrafiche** 2.3.3.16  
**uniform title** 4.2.1.4.06  
**union priority right** 7.2.3.3.04  
**unit of description** 4.2.1.1.07  
**universal resource identifier** 4.2.1.1.25  
**universal resource locator** 4.2.1.1.26  
**universal resource name** 4.2.1.1.27  
**university museum** 3.4.08  
**unrestricted data** 7.3.2.02  
**unsized paper** 6.5.20  
**URI** 4.2.1.1.25  
**URL** 4.2.1.1.26  
**URN** 4.2.1.1.27  
**use** 6.1.25  
**use of information** 5.1.01  
**user education** 5.5.14  
**user feedback** 5.6.15  
**user group** 5.1.08  
**user guide** 5.5.15  
**user identification card** 5.2.08  
**user password** 5.2.10  
**user profile** 5.6.16  
**user satisfaction** 5.6.13  
**user study** 5.6.01  
**utility model patent** 7.2.3.1.03  
V  
**vellum** 6.5.38  
**vertical filing** 4.3.1.2.02  
**videotape** 2.3.4.04  
**vitrotype** 2.3.3.06  
**vocabulary** 2.2.1.17  
**volume** 2.4.01  
W  
**wash drawing** 2.3.1.10  
**washing** 6.7.04  
**water resistance** 6.2.25  
**watercolour** 2.3.1.09  
**wear and tear** 6.6.01  
**weeding** 4.1.2.23  
**weighting** 4.2.2.8.04  
**wet strength** 6.2.24  
**whiteness** 6.2.32  
**withdrawal** 4.1.2.33  
**woodcut** 2.3.2.13  
**wood-engraving** 2.3.2.17  
**woodfree paper** 6.5.05  
**word** 1.1.2.07, 1.1.2.08  
Y  
**yearbook** 2.2.1.25  
**yellowing** 6.6.29